



Beleidsplan

Volleybalvereniging Sovoco

2022-2025

Oktober 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Strategie	5
2.1	Missie	5
2.2	Visie	5
2.3	Doelstellingen	5
3	Organisatiestructuur	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Bestuur	7
3.3	Ledenorganisatie	8
4	Competitieniveau	9
5	Trainingsfaciliteiten	10
6	Communicatie	11
7	Financieel fundament	12
7.1	Gezond financieel beleid	12
7.2	Contributie	12
7.3	Sponsoring	12
7.4	Overige inkomsten	13
7.5	Trainersvergoedingen	13
7.6	Toekomst	13
8	Scheidsrechters en tellers	14
8.1	Algemeen	14
8.2	Coördinatie scheidsrechters	14
8.3	Begeleiding verenigings-scheidsrechters	14
8.4	Schrijverscoördinatie	14
9	Gedrag	15
9.1	Verklaring omtrent gedrag	15
9.2	Gedragsregels	15
10	Vrijwilligers	16
10.1	Algemeen	16
10.2	Vrijwilligersbeleid	16
10.3	Vrijwilligers Sovoco	17
10.4	Vrijwilligersbijdrage	17

11	Senioren Technische Commissie.....	18
11.1	Samenstelling.....	18
11.2	Kerntaken.....	18
11.3	Doelstelling.....	18
11.4	Planning.....	18
12	Jeugd Technische Commissie.....	20
12.1	Samenstelling.....	20
12.2	Werkzaamheden.....	20
12.3	Lijnopbouw.....	20
12.4	Visie jeugdteams.....	20
12.4.1	Jongens.....	20
12.4.2	Meisjes.....	20
12.4.3	Mini's.....	21
12.4.4	Prestatiejeugd.....	21
12.5	Ledenwerving.....	21
12.6	Extra's en betrokkenheid.....	21
13	Recreanten.....	23
14	Sponsorcommissie.....	24
14.1	Activiteiten.....	24
14.2	Speerpunten.....	24
14.3	Professionalisering sponsorbeheer.....	24
15	Website & Public Relations Commissie.....	25
16	Barcommissie.....	26
17	Materiaalcommissie.....	27
17.1	Ballen.....	27
17.2	Netten en palen.....	27
17.3	Overig.....	27
18	Toernooicommissie(s).....	28
19	Lief en Leed Commissie.....	29
20	Feestcommissie.....	30
21	Kledingbeheer Commissie.....	31
22	Bijlage 1 – Trainersvergoedingen.....	32

1 Voorwoord

Het voorgaande beleidsplan uit 2018 is verouderd en een actualisatie en modernisering is op zijn plaats. Er is de laatste jaren veel veranderd, niet alleen in de volleybalsport maar ook in de maatschappij, wat zijn weerslag heeft gehad en heeft op het verenigingsleven.

Door een duidelijk beeld te schetsen van de vereniging wordt een eenduidige handelwijze bevorderd. Het beleidsplan biedt de basis om te komen tot duidelijke keuzes, taken, activiteiten en verantwoordelijkheden.

Uit het beleidsplan volgen keuzes en acties, die in de speerpunten worden omschreven. De taken van de verschillende commissies en van het bestuur zullen separaat worden beschreven.

Het beleidsplan dient als strategisch plan voor 3 jaar en zal daarna geactualiseerd en bijgesteld worden. Voor de jaarlijkse cyclus en besluiten gelden de jaarlijkse agenda en notulen van de bestuursvergaderingen.

2 Strategie

2.1 Missie

Volleybalvereniging Sovoco is een vereniging, die voor elke leeftijd en op elk niveau het volleybalspel faciliteert. Sovoco stimuleert de volleybalsport en sportiviteit, waarbij zij een gezellige en open vereniging wil zijn voor en door haar leden.

2.2 Visie

Sovoco streeft ernaar alle leden op hun eigen niveau te laten volleyballen. Sovoco is ervan overtuigd dat de prestaties hierdoor het hoogst zullen zijn en dat het plezier in het volleybal het grootst zal zijn. Dit geldt zowel voor prestatief als recreatief volleybal.

Een belangrijk uitgangspunt is dat Sovoco de saamhorigheid binnen de vereniging wil vergroten, zowel van de leden als ook van de ouders en andere betrokkenen. Ook dient de teamgeest zich niet te beperken tot de teams, maar van toepassing te zijn op de gehele vereniging.

Sovoco heeft de ambitie om met minimaal één damesteam en één herenteam structureel op divisieniveau uit te komen in de competitie. Sovoco vindt het hierbij van belang dat zowel binnen de dames- als de herenlijn zgn. lijnteams worden ontwikkeld, dat wil zeggen dat er steeds een doorstroming plaats moet kunnen vinden tussen de seniorenteams onderling en vanuit de jeugd.

Er moet naar gestreefd worden om zowel bij de dames als bij de heren vier à vijf seniorenteams te hebben. De afgelopen jaren is het beeld dat het aantal leden bij een vereniging met teamsporten aan het dalen is. Om het beoogde aantal teams te houden, zal er aandacht moeten zijn voor ledenwerfacties, zowel voor senioren, recreanten en met name jeugd. Denk hierbij voor de jeugd aan 'Kies je sport', kennismakingsevent, etc.

Een goed jeugdbeleid is van belang voor de continuïteit van de vereniging. Sovoco heeft de ambitie om met het meisjes A team in een zo hoog mogelijke klasse te volleyballen. Omdat er weinig instroom is voor jongensteams, is de ambitie om de instroom van jongens te vergroten, waardoor in de toekomst weer een volledig jongensteam gevormd kan worden. Daarom zal in de ledenwerfacties expliciet aandacht moeten zijn voor de stimulering en werving van jongens.

2.3 Doelstellingen

Sovoco stelt zich de komende drie jaar tot doel haar leden alle mogelijke faciliteiten te bieden om de volleybalsport, zowel competitief als recreatief, te kunnen beoefenen. Daarbij richt Sovoco zich op de volgende kernactiviteiten:

- Minivolleybal voor leden van 6 t/m 12 jaar;
- Jeugdvolleybal voor leden van 12 t/m 17 jaar;
- Seniorenvolleybal voor leden vanaf 18 jaar;
- Recreantenvolleybal voor leden vanaf 18 jaar;
- Nevenactiviteiten voor alle leden (Toernooien, feestavonden, jeugdkamp e.d.).

Vanaf de jeugdteams zullen de trainingen op eenzelfde wijze worden gegeven. Hierbij gaat het er vooral om dat er eenzelfde lijn zit in de keuzes voor bv. het aanleren van technieken, systemen, benoemen van netcoderingen, etc. Dit is in een document vastgelegd, dat aan alle jeugdtrainers

wordt uitgereikt en met hen wordt besproken. Doordat iedereen op eenzelfde manier traint, wordt doorstroming vereenvoudigd en de kwaliteit zal verbeteren. Daar waar mogelijk wordt gestimuleerd om jeugdleden en talenten te betrekken bij de hogere seniorenteams.

Trainers worden met nadruk gestimuleerd trainingscursussen te gaan volgen.

Binnen de vereniging zal aandacht worden besteed aan plezier en sfeer voor alle leden om het verenigingsgevoel te versterken, bijvoorbeeld door nevenactiviteiten te organiseren.

3 Organisatiestructuur

3.1 Inleiding

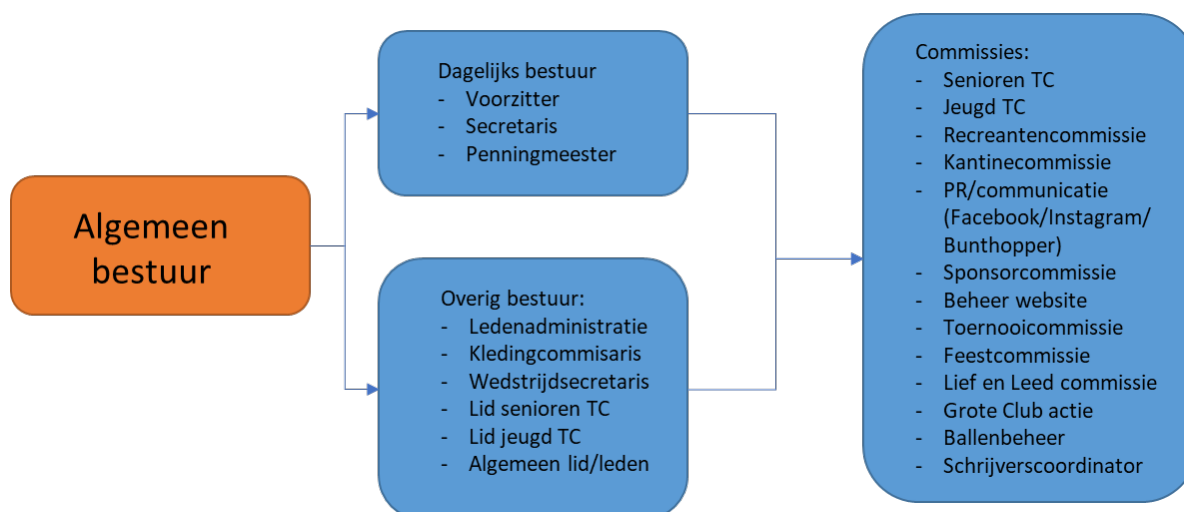
Sovoco stimuleert een organisatiecultuur van:

- Transparante organisatie voor zowel bestuur als leden;
- Bereidheid om structuren, regels en afspraken te volgen;
- Dialoog tussen leden, bestuur en commissies in stand te houden;
- Inspringen en een beroep doen op elkaar daar waar structuren en regels tekort schieten.

Organiseren/besturen mag energie kosten, maar moet zeker ook energie opleveren. Een heldere taakverdeling tussen de bestuursleden en tussen de diverse commissies, en het vervolgens vastleggen van de taken van de commissies, maken het mogelijk voor de commissies om autonoom te kunnen opereren.

Voor het bieden van continuïteit in de vereniging wordt gestreefd naar vele schouders, die allen een bijdrage aan de voortgang en ontwikkeling van de vereniging leveren. Dit betekent in elk geval een bezetting van alle functies en commissies, die binnen de vereniging actief zijn.

In Figuur 1 is het organogram van de vereniging weergegeven.



Figuur 1: Organogram Sovoco

Het bestuur houdt zich voornamelijk bezig met de visie en strategie van de vereniging en het aansturen van de diverse commissies. De commissies maken, daar waar nodig, elk jaar beleidsplannen en een begroting, waarin zij hun activiteiten zichtbaar maken.

3.2 Bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat in totaal uit minimaal zeven leden, waaronder drie leden die het dagelijks bestuur vormen: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Alle dagelijks bestuursleden worden door de Algemene Leden Vergadering (ALV) gekozen voor drie jaar met een rooster van aftreden en met een mogelijkheid tot verlenging. Dit betekent dat elk jaar een lid van het dagelijks bestuur aftreedt en de benoeming eventueel verlengd wordt. Hiermee is er continuïteit in het bestuur, want er zijn altijd minimaal twee ervaren leden. De gekozen leden treden

onmiddellijk in dienst als bestuurslid. De taakverdeling vindt plaats in overleg binnen het bestuur zelf.

De overige leden van het Algemeen Bestuur zijn: één lid namens de senioren/recreanten TC, één lid namens de Jeugd TC, een lid ledenadministratie, de kledingcommissaris en/of de wedstrijdsecretaris en – indien gewenst – één of meerdere algemene leden.

Hieronder zijn de taakbeschrijvingen van het Algemeen Bestuur vastgelegd:

- voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming;
- verantwoording voor het beleidsproces en de communicatie binnen de vereniging;
- betrokkenheid bij de vereniging en het volleybal in het algemeen;
- verantwoording voor het beheer van de financiën;
- organisatie van de algemene ledenvergadering en de eventuele buitengewone ledenvergaderingen;
- aanstelling van de trainers op advies van de TC;
- vertegenwoordiging van de vereniging bij externe partijen, zoals de NeVoBo, gemeente, Sportfederatie Soest en andere volleybalverenigingen.

3.3 Ledenorganisatie

Aanmelding van nieuwe leden vindt uitsluitend plaats via het inschrijfformulier, dat op de website staat. Het lid is speelgerechtigd en kan worden ingedeeld bij één van de teams, zodra het NeVoBo nummer van dit lid bekend is.

Het lidmaatschap van de vereniging geldt in beginsel voor onbepaalde tijd. Het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd vóór 1 juni van het lopende seizoen.

4 Competitieniveau

Sovoco is een breedte-vereniging. Dit betekent dat iedereen, getalenteerd en minder getalenteerd, jong en oud, de mogelijkheid moet hebben op zijn of haar eigen niveau competitief of recreatief te volleyballen.

Uitgangspunt is een opbouw met lijnteam, waarbij het streven is de eerste dames- en herenteams structureel uit te laten komen op divisieniveau. Doelstelling is om de onderlinge teams qua niveau zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Met 4-6 teams lukt het niet om op alle niveaus een team te laten uitkomen. Belangrijk uitgangspunt is tevreden leden.

We leggen de nadruk op het werven van jeugdleden, die op hun eigen niveau kunnen volleyballen. Het streven is om het meisjes A team in een zo hoog mogelijke klasse te laten volleyballen. Daarnaast is het streven om meer jongens aan te trekken en op termijn een volledig jongensteam te vormen.

Alle wedstrijden worden in de Bunt gespeeld. Mocht dit vanwege de planning niet lukken, dan kan worden uitgeweken naar Sportboulevard De Engh.

5 Trainingsfaciliteiten

Sovoco streeft naar voldoende zaalruimte in de Bunt en in Sportboulevard De Engh. Er dient voldoende kwalitatief hoogwaardig materiaal beschikbaar te zijn.

Ook dienen de teams bij voorkeur te worden getraind door gekwalificeerde trainers. Dit wil in eerste instantie zeggen: trainers die de betreffende teams een duidelijke meerwaarde kunnen bieden.

Papieren zijn aanbevelenswaardig maar zeker niet zaligmakend. Sovoco dient de mogelijkheden te bieden aan (toekomstige) trainers om zich stap voor stap verder te bekwamen in trainingstechnieken en methodieken.

Sovoco stimuleert trainers om trainerscursussen te gaan volgen. Voor de trainerscursussen wordt de helft van het cursusgeld betaald door Sovoco. Het examengeld en mogelijk de herkansing betaalt de trainer zelf. Indien de trainer stopt bij Sovoco, dan geldt voor de bijdrage van Sovoco een terugbetalingsregeling van 3 jaar naar rato.

Andere verzoeken voor trainerscursussen worden in overleg met de technische commissie (TC) of bestuur besloten.

Voor de gehele jeugd (incl. mini's) en seniorenafdeling dient een duidelijke lijn te zitten in het aanleren van o.a. technieken en systemen. Dit komt aan de orde in het beleid van de technische commissies en het jeugdbeleid in de Hoofdstukken 11 en 12. Met behulp van extra trainingen en het meetraineren met een hoger team wordt talent binnen de vereniging gestimuleerd.

Tevens moeten de talenten de mogelijkheid worden geboden deel te nemen aan regiotrainingen of trainingen van de Nederlandse volleybalschool.

6 Communicatie

Binnen Sovoco wordt open en constructief gecommuniceerd naar leden, trainers, ouders en andere betrokkenen. We verwachten ook een open en constructieve communicatie van de leden en ouders naar het bestuur en commissies.

De volgende communicatiekanalen worden gebruikt:

- Website: www.sovoco.org
- Bunthopper (op papier op thuisdagen in de Bunt)
- Facebook
- Instagram
- E-mail
- Whatsapp (incl. Sovoco App)

Het gebruik van deze communicatiekanalen is volgens de AVG.

Algemene informatie, maar ook specifieke informatie over wedstrijden, trainingstijden en contributie, is te vinden op de website en in de Sovoco App.

Individuele communicatie of communicatie naar specifieke groepen zoals commissies, trainers en bestuur vindt in het algemeen plaats via Whatsapp of e-mail.

7 Financieel fundament

7.1 Gezond financieel beleid

Voor een vereniging is een gezond financieel beleid noodzakelijk. Onder een gezond financieel beleid wordt verstaan: een evenwichtige balans tussen de inkomsten en de uitgaven van de vereniging. Dit houdt in dat de uitgaven minimaal gedekt moeten worden door de structurele inkomsten van de vereniging.

De financiële uitgangspunten van de vereniging wordt jaarlijks vastgelegd in een begroting en verantwoord in de jaarrekening. De begroting geeft een redelijk gedetailleerd beeld van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging. Het opstellen van de begroting en het opmaken van de jaarrekening moet plaatsvinden binnen de daarvoor in de statuten bepaalde termijnen. Deze begroting moet worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Commissies, die zelfstandig inkomsten en uitgaven hebben, maken een begroting voor de door haar geplande activiteiten. Deze begroting moet zijn afgestemd met het bestuur en worden opgenomen in de totale begroting van de vereniging. Voor kosten, die buiten de vastgestelde begroting vallen, zal de commissie vooraf toestemming moeten vragen aan het bestuur. Als een commissie meer uitgeeft dan begroot, moet de commissie direct het bestuur inlichten. Het bestuur kan overschrijdingen of afwijkingen van de begroting toestaan, doch legt daarover verantwoording af tijdens de Algemene Leden Vergadering.

De feestcommissie(s) en toernooicommissie(s) hebben geen eigen budget. Zij worden ondergebracht in het budget van De Bunt.

7.2 Contributie

De vereniging kent vier soorten leden:

1. competitie spelende leden
2. recreanten
3. verenigingsleden
4. ereleden

De contributie bestaat uit een NeVoBo deel en een verenigingsdeel. De contributie wordt, na vaststelling van de begroting en de daarin voorgestelde contributie, geïnd in 2 termijnen via automatische incasso: de eerste termijn aan het begin van de competitie, de tweede termijn in december. Beide termijnen zijn inclusief vrijwilligersheffing voor de leden die geen vrijwilligerswerk doen. Bij de eerste termijn wordt ook de bijdrage voor het kledingplan geïnd.

Achterstanden in de contributie van meer dan een termijn leidt tot schorsing voor de competitie en training. Dit is ter bepaling aan het bestuur. In overleg met het bestuur kunnen betalingsregelingen getroffen worden.

7.3 Sponsoring

Door een actief sponsorbeleid te voeren, creëert de vereniging middelen om extra activiteiten te ontplooiën. Gedacht kan worden aan de aanschaf van eigen materiaal, kwaliteitsimpulsen en nevenactiviteiten. Het contact met de sponsor dient door middel van een overeenkomst te worden bevestigd.

Sponsoring zal de komende jaren, gegeven de stijgende uitgaven, een steeds belangrijkere inkomstenpost moeten worden. Doelstelling is dat de sponsorinkomsten in de komende beleidsperiode minimaal gelijk zijn aan de sponsorinkomsten van seizoen 2021-2022. Belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren is een actieve sponsorcommissie aan te stellen, die met frisse energie de sponsoring op willen pakken.

7.4 Overige inkomsten

De vereniging zal zich op de hoogte houden van het subsidiebeleid van de gemeente en de provincie om zodoende optimaal gebruik te kunnen maken van subsidiebijdragen. Waar mogelijk wordt getracht op die manier extra inkomsten te genereren.

Boetes, welke de vereniging worden opgelegd door de NeVoBo en welke aanwijsbaar zijn aan een lid of een team, worden op het betreffende lid of team verhaald. Zoekgeraakt materiaal (bv. ballen) of materiaal dat opzettelijk kapot is gemaakt, wordt aan het einde van het seizoen verhaald op het team.

7.5 Trainersvergoedingen

De hoogte van de trainersvergoedingen is afhankelijk van de licentie en ervaring van de trainer. Er wordt uitgegaan van een standaardvergoeding per licentie in combinatie met ervaring (zie Bijlage 1: deze bijlage geeft de richtlijn van de NeVoBo weer). Voor de trainers van de selectieteams zijn bijzondere afspraken mogelijk. In overleg met het bestuur kan worden afgeweken van de standaardvergoeding. De afspraken tussen trainer en bestuur worden vastgelegd in een contract.

7.6 Toekomst

Uitgangspunt voor de komende drie jaar moet een gezonde financiële basis zijn. Deze basis wordt ten eerste gevormd door een stabiel eigen vermogen. Dit is nodig om de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot stijgende uitgaven voor de zaalhuur en energiekosten het hoofd te kunnen bieden. Ten tweede dient het streven te zijn activiteiten kostenneutraal uit te voeren. Een financiële plus wordt echter geprefereerd.

De financiële administratie dient op een betrouwbare, flexibele, maar ook gebruiksvriendelijke wijze te worden ingericht. Dit moet het mogelijk maken om op vrijwel ieder gewenst moment de actuele financiële status van de vereniging te bepalen. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat de commissies zich houden aan de door de penningmeester gestelde verplichtingen aangaande begrotingen en betalingen.

Zoals eerder genoemd, geldt voor de commissies de verplichting dat zij voorafgaande aan het seizoen een (financieel) jaarplan opstellen, dat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd. Initiatieven, die gedurende het seizoen ontstaan, die noch in het jaarplan zijn opgenomen noch financieel neutraal zijn te realiseren, dienen ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

8 Scheidsrechters en tellers

8.1 Algemeen

Het is van belang voor de vereniging om te komen tot een groot aantal gekwalificeerde scheidsrechters.

Scheidsrechters vervullen een rol binnen en buiten de vereniging. Binnen de vereniging maken zij het mogelijk dat wedstrijden onder hun leiding doorgang vinden. Buiten de vereniging vertegenwoordigen zij via de NeVoBo de vereniging als aangewezen scheidsrechters voor het leiden van wedstrijden.

8.2 Coördinatie scheidsrechters

De NeVoBo stelt als eis dat iedere vereniging een zgn. Vereniging Scheidsrechters Coördinator (VSK) heeft. Deze VSK regelt binnen de vereniging alle scheidsrechtersperikelen: inzet, opleiding, begeleiding en codes. De bond stelt veel eisen aan het beschikbaar hebben van diverse soorten scheidsrechters. De VSK'er dient deze wensen te vertalen naar wat noodzakelijk is binnen de vereniging. In het uiterste geval kan een bepaald team niet worden ingeschreven indien er onvoldoende scheidsrechters voorhanden zijn.

De scheidsrechtercoördinator/VSK valt onder de wedstrijdsecretaris.

8.3 Begeleiding verenigingsscheidsrechters

Het is noodzakelijk om (nieuwe) scheidsrechters te begeleiden. Hierbij kunnen de meer ervaren scheidsrechters de scheidsrechtercoördinator ondersteunen.

Ook is het van belang dat alle wedstrijden worden geleid door een gekwalificeerde scheidsrechter, ofwel een scheidsrechter met een minimaal noodzakelijke NeVoBo licentie. Om dit te realiseren is het belangrijk dat we als vereniging de beschikking hebben over een brede poule scheidsrechters, variërend van jeugdscheidsrechters tot en met code VS2. Hiertoe wordt ook de komende drie jaar intensief aandacht besteed aan het opleiden en bijscholen van eigen scheidsrechters.

Als beginsel heeft Sovoco besloten dat alle seniorleden en jeugdleden vanaf de A-jeugd de digitale scheidsrechtertoets moeten halen. A-jeugd, die in het jaar dat zij in de A-jeugd zitten nog geen 16 jaar zijn of worden, wordt aangemoedigd om minimaal de scheidsrechterstoets te halen en C-jeugd te fluiten.

De C- en B-jeugdleden worden gestimuleerd om scheidsrechter bij de hogere mini-teams te zijn, om op die manier hun betrokkenheid bij de vereniging en de vrijwilligerstaken te vergroten en de drempel om te fluiten lager te maken.

8.4 Schrijverscoördinatie

Voor de wedstrijden van de nationale competitie dient het digitaal wedstrijdformulier (DWF) live bijgehouden te worden. Indien het (tijdelijk) niet mogelijk is het DWF bij te houden, dient een speciaal formulier te worden gebruikt. Het vergt een korte opleiding om dit formulier goed in te vullen.

De schrijverscoördinator wijst de schrijvers en tellers aan voor de betreffende wedstrijden. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat er altijd voldoende formulieren voorradig zijn en indien nodig bij te bestellen.

9 Gedrag

9.1 Verklaring omtrent gedrag

Het bestuur heeft normen en waarden en respect voor elkaar hoog in het vaandel staan. Samen de schouders eronder om de vereniging actief, dynamisch en gezellig te houden. Dit is de basis voor sportieve prestaties. Het gedrag van leden, vrijwilligers, ouders en bestuursleden is hierin bepalend. Dat betekent dat iedereen binnen Sovoco ieder ander moet behandelen, zoals hij/zij zelf ook behandeld zou willen worden. Dit verwachten wij ook van onze bezoekers. Ouderen moeten het juiste voorbeeld zijn voor de jeugd. Dit geldt voor trainers, maar ook voor bestuursleden en vrijwilligers binnen de vereniging.

Naast seksuele intimidatie komt ook provocerend en niet respectvol gedrag in de sport helaas vaker voor dan iedereen denkt. En elk geval van intimidatie is er één te veel. Om die reden heeft de NeVoBo de preventie hiervan onder de aandacht van volleybalverenigingen gebracht.

Hoewel het moeilijk is om 100% te voorkomen dat ongewenst gedrag plaatsvindt, kan het bestuur van een vereniging wel een aantal maatregelen nemen om de kans op ongewenst gedrag te verkleinen. Het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van personen met een bepaalde functie binnen de club is één van die maatregelen. Een VOG is een verklaring van het Ministerie van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel c.q. functie, bijvoorbeeld training geven bij de sportvereniging. Het bestuur van Sovoco onderschrijft het beleid van de NeVoBo en heeft de VOG met ingang van het volleybalseizoen 2014-2015 in eerste instantie verplicht gesteld voor alle vrijwilligers die contact hebben met jeugd. Hoewel het verplicht stellen van een VOG het voorkomen van ongewenst gedrag nooit volledig kan uitsluiten, is het wel een goede manier om als vereniging te laten zien dat wij een veilig sportklimaat serieus nemen.

Een andere maatregel om niet gewenst gedrag te voorkomen is het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Sovoco heeft een vertrouwenspersoon, bereikbaar onder vertrouwenspersoon@sovoco.org. Mochten leden onverhoopt met grensoverschrijdend gedrag te maken krijgen, dan kan dit gemeld worden bij deze vertrouwenspersoon. Deze luistert naar het verhaal en helpt het lid zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en er gebeurt niets wat het betreffende lid niet weet. De vertrouwenspersoon kan helpen om een klacht in te dienen bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

9.2 Gedragsregels

We hebben de volgende gedragsregels, die nageleefd moeten worden:

1. We verwachten dat iedereen zich respectvol gedraagt, volgens de normen en waarden van de vereniging.
2. Iedereen moet zich veilig kunnen voelen.
3. We zijn inclusief en respecteren dat mensen verschillend zijn. Er wordt niet gediscrimineerd.
4. We houden met elkaar het sportcomplex (waaronder de kantine, kleedkamer en de sportzalen) schoon en netjes.
5. We komen afspraken na en accepteren besluiten.
6. We helpen elkaar waar nodig.
7. We blijven van de spullen van een ander af, ruimen onze materialen op en gaan zorgvuldig om met materialen van de vereniging en het sportcomplex.
8. We spelen sportief met elkaar én tegen elkaar.

10 Vrijwilligers

10.1 Algemeen

Een sportvereniging bestaat niet alleen uit het werk dat gedaan moet worden. Een sportvereniging bestaat vooral uit de mensen die dat werk doen, de vrijwilligers. Al die mensen samen zorgen ervoor dat de vereniging draait. Het is daarom belangrijk om op een georganiseerde manier aandacht te besteden aan die vrijwillige inzet.

10.2 Vrijwilligersbeleid

Sovoco kent veel vrijwilligers, zoals bestuursleden, scheidsrechters en commissieleden, die voor hun werkzaamheden niet betaald worden. De ervaring van niet alleen Sovoco, maar van veel verenigingen is, dat het steeds moeilijker wordt om deze vrijwilligers te vinden. Iedereen heeft het druk met werk, gezin, sociaal leven, etc. Wil je als vereniging blijven bestaan, is het toch zaak dat leden zich inspinnen om af en toe eens iets te doen. Ook de uitvoering van dit beleidsplan staat of valt met de inzet van vrijwilligers.

Het standpunt “vele handen maken licht werk” staat de komende drie jaar ook weer centraal in ons vrijwilligersbeleid. Het streven is om te komen tot kleine overzichtelijke taken, voorzien van een heldere functieomschrijving en een duidelijke eindverantwoordelijkheid. Op die manier kan het vrijwilligerswerk goed verdeeld worden tussen de leden en worden de taken niet te veelomvattend. Hierdoor zijn er wel meer vrijwilligers nodig, maar is het voor leden beter haalbaar om een taak op te pakken. Dit verkleint enerzijds het beslag dat wordt gelegd op de vrije tijd van een vrijwilliger en anderzijds vergroot het de betrokkenheid van de leden bij de vereniging. Blijft overeind staan dat de ene functie meer tijd vergt dan de andere. Maar als je met elkaar samenwerkt en zaken bespreekbaar blijft maken, kun je er plezier uit halen en dat plezier omzetten in positieve energie. Daarnaast geldt dat hoe meer vrijwilligers we hebben, des te minder kwetsbaar we zijn als er vrijwilligers wegvallen. Wanneer er een duidelijke functie / taakbeschrijving beschikbaar is, is het gemakkelijker om snel taken over te nemen en "het wiel" niet opnieuw uit te vinden. Voor nieuwe leden is er een overzicht van vrijwilligerstaken, zodat zij op basis van deze lijst aan kunnen geven welke vrijwilligerstaak zij op zich willen nemen.

Er zijn twee soorten vrijwilligerstaken: teamtaken en individuele taken.

Teamtaken

Dit zijn taken, zoals fluiten bij een wedstrijd en bardienst draaien, die gedurende het jaar aan het team worden toegewezen. Het is aan het team zelf om deze taken te verdelen.

Individuele taken

Naast teamtaken wordt van alle leden vanaf 16 jaar verwacht dat zij een individuele vrijwilligerstaak verrichten. Er is een diversiteit aan taken, dus de leden kunnen kiezen welke taak het beste bij hen past. Nieuwe leden wordt bij inschrijving gevraagd aan te geven welke taken hun voorkeur hebben. Voor leden, die 16 jaar worden, wordt aan het begin van het seizoen waarin ze 16 jaar worden, gevraagd welke taken hun voorkeur hebben.

10.3 Vrijwilligers Sovoco

Het bestuur

De basis voor een goed functionerende sportvereniging is een constant en enthousiast bestuur, dat de overige leden stimuleert. Het is van groot belang dat planmatig wordt gewerkt aan het werven, opvangen en begeleiden van nieuwe bestuursleden, om vroegtijdig voor opvolging te kunnen zorgen.

De commissies

Naast personen voor bestuurszaken heeft een vereniging ook mensen nodig voor uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden in de commissies.

De scheidsrechters

Het is van groot belang dat er voldoende scheidsrechters binnen de vereniging actief zijn. De vereniging werkt daarom zeer actief aan het werven, (laten) scholen en motiveren van deze leden.

Trainers/coaches

Het is ook van groot belang dat er voldoende trainers/coaches binnen de vereniging actief zijn. De vereniging moet daarom ook zeer actief werken aan het werven, (laten) scholen en motiveren van deze trainers.

N.B. de trainers ontvangen de trainersvergoeding, zoals genoemd in Bijlage 1.

10.4 Vrijwilligersbijdrage

Wanneer een lid ervoor kiest geen vrijwilligerstaak te verrichten, betalen zij een vrijwilligersbijdrage. Voor A-jeugdleden geldt het vrijwilligersbeleid vanaf de start van het seizoen waarin zij 16 jaar worden. Als een van de ouders van een jeugdlid een vrijwilligerstaak doet, hoeft het betreffende jeugdlid geen vrijwilligerstaak te doen of vrijwilligersbijdrage te betalen.

Bv.

- 1) XX speelt in MA2 vanaf het begin van komend seizoen, dus vanaf september 2022. Ze is dan 15 jaar. In december 2022 wordt XX 16 jaar. Dan moet ze al wel vanaf september een vrijwilligerstaak oppakken of de vrijwilligersbijdrage betalen.
- 2) YY speelt in MA1 vanaf het begin van komend seizoen, dus vanaf september 2022. Ze is dan 14 jaar. In december 2022 wordt YY 15 jaar. Zij hoeft dat hele jaar geen vrijwilligerstaak te doen danwel vrijwilligersbijdrage te betalen.

11 Senioren Technische Commissie

11.1 Samenstelling

De Senioren Technische Commissie (TC) dient te bestaan uit minimaal 3 leden, waarbij de voorzitter of een afgevaardigde tevens lid is van het Algemeen Bestuur.

11.2 Kerntaken

De kerntaken van de Senioren TC zijn:

- Contact onderhouden met de trainingsgroepen en trainers.
- Observeren (dames en heren) wedstrijden en eventueel trainingen.
- Aantrekken trainers.
- Oplossen van problemen binnen en/of tussen teams.
- Adviseren bestuur over te nemen stappen qua eventuele PD hogere teams.
- In overleg met de trainers trainingscursussen aanbevelen en laten volgen.

11.3 Doelstelling

Uitgangspunt op lange termijn is een opbouw met lijnteams, waarbij het eerste dames- en herenteam structureel uitkomt op divisieniveau. Lijnteams wil zeggen dat er steeds een doorstroming plaats moet kunnen vinden tussen de seniorenteams onderling en doorstroming vanuit de jeugd. Uitgangspunt is een opbouw met lijnteams, waarbij het streven is de eerste dames- en herenteams structureel uit te laten komen op divisieniveau. Doelstelling is om de teams qua niveau zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten. Met 4-6 teams lukt het niet om op alle niveaus een team te laten uitkomen.

11.4 Planning

De jaarplanning van de Senioren TC ziet er als volgt uit:

- Augustus:
 - Start van de trainingen
- September:
 - Teamopgave maken t.b.v. de NeVoBo
 - Check met de ledenadministratie v.w.b. de spelerskaarten/aanmeldingsformulieren.
 - Planning talenttrainingen met de Jeugd TC
- Oktober:
 - Verspreiding en inname loten Grote Clubactie.
- December:
 - Afspraken maken met de trainers voor tussentijdse evaluatie
 - Tussentijdse evaluatie talenttrainingen i.s.m. de Jeugd TC
- Januari:
 - Tussentijdse gesprekken met de trainers
- Maart:
 - Begin maart: inventarisatieformulieren speelsters/spelers uitdelen
 - Gesprekken voeren met de trainers m.b.t. de rest van het seizoen en plannen volgend seizoen.
 - Eventueel nieuwe trainer(s) benaderen.

- Maart/april:
 - Inventarisatie speelsters/spelers voor volgend seizoen
- April:
 - Nieuwe trainingsgroepen formeren en leden inlichten
 - Mogelijke planning talententrainingen volgend seizoen met Jeugd TC
- Mei/juni:
 - Aanvragen letters voor de nieuwe poule indelingen
 - Zaalindelingen bekijken en invullen
 - Competitiedagen invullen
 - Aantal teams opgeven en in welke klasse

12 Jeugd Technische Commissie

12.1 Samenstelling

De Jeugd TC is verantwoordelijk voor alle regelzaken rondom de jeugdafdeling van Sovoco en bestaat idealiter uit minimaal 3 leden, waarbij de voorzitter of een afgevaardigde tevens lid is van het Algemeen Bestuur. De afgelopen jaren is gebleken dat een goede bezetting van de Jeugd TC lastig is. Deelname van ouders en jeugdleden in de Jeugd TC wordt gestimuleerd.

12.2 Werkzaamheden

De Jeugd TC is verantwoordelijk voor de indeling van de jeugd teams en de trainers van deze team.

De ‘dagelijkse’ gang van zaken, behelst de volgende activiteiten:

- Communicatie met teams en ouders.
- Regelzaken gedurende het seizoen.
- Begeleiding van de wedstrijden waar nodig.
- (Mede-) organisatie van projecten als het jeugdkamp, Kies je Sport, Trainers voor de klas, Talent van de week, toernooien en het Scholentoernooi.

De voorzitter of een afgevaardigde van de Jeugd TC vormt de vertegenwoordiging van de Jeugd TC in het Algemeen Bestuur.

Tot slot dient er goede overeenstemming te zijn met de senioren TC en seniorentrainers, om ook de overstap naar en het meetrainen met senioren teams voor de jeugd zo eenvoudig mogelijk te maken.

12.3 Lijnopbouw

De wens is om bij de jeugd te trainen volgens dezelfde lijn in techniek en systemen. Het is de taak van de Jeugd TC om de trainers hierin te kennen en te begeleiden. Bovendien is er de wens dat trainers actief meedenken en werken aan het constant bijschaven van deze technische lijn.

Door middel van tenminste één trainersbijeenkomst per seizoen worden trainers gestimuleerd om de technische lijn in de trainingen te volgen.

12.4 Visie jeugdteams

Sovoco wil plaats bieden aan zowel recreatief spelende jeugd als prestatiejeugd. Echter leert de ervaring dat de jeugd te allen tijde competitie wil spelen, uitgezonderd enkele leden uit de mini groepen.

12.4.1 Jongens

Het aantal jongensleden is erg laag. Belangrijk is om aandacht te besteden aan het werven van jongens in ledenwervingsacties.

12.4.2 Meisjes

De meisjesteams zijn goed vertegenwoordigt. Talentvolle speelsters spelen mee in hun eigen team en krijgen de mogelijkheid om mee te spelen in hogere teams of bij de senioren.

12.4.3 Mini's

De mini groep (Circulatie Mini Volleybal) dient als basis voor C-, B- en A-jeugdteams. Het streven is om deze groep uit tenminste 40 kinderen te laten bestaan. Voor de mini's wordt tijdens elke senioren-thuisdag 'Talent van de week' georganiseerd, waarbij één of meerdere mini's aanwezig is/zijn tijdens een wedstrijd van Heren 1 of Dames 1, de eerste bal mag/mogen serveren en uitspelen en de sets vanaf de bank mee mag/mogen maken.

12.4.4 Prestatiejeugd

De prestatiejeugd vormt de toekomst voor de lijnteam bij de senioren. De eerste jeugdteams trainen twee keer per week. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet, kan talentvolle jeugd de volgende stap zetten naar de senioren (meetrainen). Het meetrainen bij andere of hogere teams komt de ontwikkeling van de speler ten goede en vergemakkelijkt de eventuele overstap die de speler in de toekomst zal gaan maken.

De Jeugd TC heeft daarnaast ook de verantwoordelijkheid om talentvolle en ambitieuze jeugdspelers te wijzen op de diverse mogelijkheden om buiten Sovoco extra te trainen bij regiotrainingen.

12.5 Ledenwerving

Kies je sport

Op het gebied van ledenwerving neemt de Jeugd TC al jaren deel aan een aantal evenementen. Ieder seizoen neemt Sovoco deel aan het "Kies je Sport" project van de gemeente Soest, waarbij basisschoolkinderen (groep 4 t/m 7) vier lessen kunnen volgen in een sport naar keuze. Gewenst is om deze groep te laten trainen met of naast onze mini-trainingsgroep. Zo ervaren zij direct hoe het volleyballen bij Sovoco er aan toe zou gaan en worden zij hopelijk enthousiast om zelf te gaan volleyballen.

Soester Kennismaking Sport Event

Eens per jaar vindt het Soester Kennismaking Sport Event plaats, waar verenigingen binnen Soest zich kunnen presenteren om op die manier meer bekendheid te krijgen.

12.6 Extra's en betrokkenheid

Elk jaar wordt een jeugdactiviteit ter afsluiting van het jaar georganiseerd. Meestal is deze activiteit een jeugdkamp. Hiervoor bestaat een aparte jeugdkampcommissie.

Om de onderlinge betrokkenheid tussen de teams en van de ouders te bevorderen en het plezier te vergroten, kunnen er extra toernooitjes worden georganiseerd i.s.m. de toernooicommissie, zoals een ouder-kind toernooi of een driekamp tussen verschillende jeugdteams. De betrokkenheid stimuleren we tevens door het 'Talent van de week'. Zo raakt men vertrouwd met de gezellige thuisdagen en onze 'eigen' kantine in De Bunt. Het verkleint de stap om later evt. ook zelfstandig te komen kijken.

De Jeugd TC vindt het belangrijk om al in de jeugd de waarde en werking van een vrijwilligersvereniging duidelijk te maken. Jeugd wordt gestimuleerd om een steentje bij te dragen, bijvoorbeeld door trainingen te geven, scheidsrechter te zijn bij de mini's, te helpen bij de organisatie van toernooien of het kamp en actief te zijn in de social media community. Hetzelfde geldt uiteraard ook voor de ouders van jeugdleden.

Tot slot dient de Jeugd TC het goede voorbeeld te geven als het gaat om betrokkenheid, sportiviteit en verbondenheid. Alle jeugd en ouders dienen te weten wie deel uitmaken van de Jeugd TC, hoe zij te bereiken zijn en voor welke zaken. De leden van de Jeugd TC dienen daarom regelmatig zichtbaar aanwezig te zijn bij wedstrijden en trainingen, eventueel d.m.v. een tenue. Uiteraard moet de Jeugd TC duidelijk vindbaar zijn op de website en ook op social media. Ter introductie van nieuwe TC leden kan gekozen worden voor een nieuwsbrief of mailing die aan alle jeugd en hun ouders gestuurd wordt.

13 Recreanten

Voor de recreanten is er geen actief ledenwervingsbeleid. Indien er voldoende animo is, kan een recreantenteam deelnemen aan een recreantencompetitie. De betalingen moeten onderling worden geregeld en betaald aan de competitieleiding.

De recreantengroepen verwachten van de vereniging:

- Zaalruimte
- Ballen
- Een trainer

Er is geen vertegenwoordiger in het bestuur namens de recreanten. De trainers zijn aanspreekpunt.

14 Sponsorcommissie

Het bestuur van de vereniging staat voor een groot aantal taken. Een van die taken is ervoor te zorgen dat de vereniging kan beschikken over toereikende financiële middelen, welke in eerste instantie dienen voort te komen uit de contributie-opbrengsten. Vast staat dat deze contributieopbrengsten onvoldoende zijn om de vereniging te laten voortbestaan, conform de doelstellingen. Het verwerven van aanvullende middelen is derhalve een noodzakelijkheid. Het is voor een vereniging als de onze van doorslaggevend belang te kunnen beschikken over sponsors. Om een goed sponsorbeleid te hebben en in te vullen, is het noodzakelijk om een Sponsorcommissie te hebben. Om een goede taakverdeling binnen die commissie te waarborgen, dient deze commissie idealiter uit 3 personen te bestaan.

De wijze waarop het sponsorbeleid wordt ingevuld is afhankelijk van de inventiviteit en de creativiteit van de sponsorcommissie. Zij is in principe autonoom in het bedenken en uitvoeren van diverse activiteiten, mits deze het imago van de vereniging niet schaden.

14.1 Activiteiten

Aantrekken nieuwe sponsors, onderhouden relaties met bestaande sponsors, beheer van advertenties in het clubblad, verzorgen van reclameborden, ontwikkelen beleid inzake relatiebeheer, promotieactiviteiten.

14.2 Speerpunten

Acquisitie

- Teamsponsor behouden voor Dames 1 en Heren 1
- Shirt-sponsors behouden en/of nieuwe sponsors werven
- Meer kleine sponsors aantrekken (50-200 euro)
- Onderzoek naar sponsors binnen ledenbestand (mailing)

Sponsor beheer

- Sponsoractiviteiten organiseren, bv. sponsor netwerkavond 2x per jaar
- Sponsor fictief koppelen aan een (jeugd) team waardoor er meer binding ontstaat

14.3 Professionalisering sponsorbeheer

Om acquisitie, relatiebeheer en nieuwe sponsoracties goed te beheren binnen een commissie van drie leden is het raadzaam om bv. het online CRM programma SPONSIT (speciaal voor sportclubs) te gaan gebruiken. Een gratis account is reeds aangemaakt en kan verder uitgebreid worden.

15 Website & Public Relations Commissie

Momenteel vindt de interne communicatie plaats via de website www.sovoco.org, waarop de informatie van de vereniging te vinden is. Ook het aanmelden bij de vereniging kan via deze website. Het is een taak van de Website/PR commissie om deze interne communicatie up-to-date te houden. Ook vindt veel communicatie plaats via Facebook, Instagram, Whatsapp en e-mail.

De Website/PR commissie heeft als doelstelling de bekendheid van Sovoco in Soest en omstreken te vergroten en aandacht vragen voor de activiteiten binnen Sovoco, met name via Social Media.

Dit moet bereikt worden:

- Facebookaccount en Instagram account van Sovoco up-to-date houden en communiceren via dit kanaal.
- Communicatie via de website up-to-date houden. Belangrijke zaken ook op Facebook/Instagram met een link naar de website.
- Het programmaboekje tijdens de wedstrijden van de eerste teams, “de Bunthopper” blijven uitbrengen.

Het uiteindelijke doel moet zijn om mensen enthousiast te krijgen om te gaan volleyballen, de vereniging te ondersteunen, wedstrijden te bezoeken e.d.

16 Barcommissie

De aanwezigheid en openstelling van de kantine in de Bunt is belangrijk voor het (sociaal) functioneren van de vereniging. De Bunt is bedoeld als thuishonk voor de leden van de vereniging, een plek waar we samen kunnen komen na de trainingen en wedstrijden alsook een plek waar evenementen voor en door leden georganiseerd kunnen worden.

Daarnaast is de verkoop van dranken en etenswaren een bron van inkomsten. Het is dé mogelijkheid voor de vereniging om de winsten, die hieruit voortvloeien, te besteden als baten in de financiële administratie van de vereniging.

Het beheer en de opening van de kantine de Bunt wordt uitgevoerd door de Barcommissie. De Barcommissie probeert De Bunt zo gezellig mogelijk te maken.

De taak van de Barcommissie is de openstelling en invulling van bardiensten tijdens wedstrijden en evenementen. Daarbij draagt de commissie zorg voor de beschikbaarheid van producten voor verkoop, het verkoopassortiment, openingstijden en het beheer van de kantine. Een aantal keer per jaar wordt bij de Makro groot ingekocht.

Het is de verantwoordelijkheid van de commissie dat tijdens de opening van de kantine de wettelijke regels en normen worden nageleefd en dat er deugdelijk (financieel) beheer wordt gevoerd over kantine-zaken. Actuele wettelijke regels en normen zijn het nieuwe 'Preventie- en handhavingsplan Drank- en Horecawet' en de 'Verordening paracommercie', die moeten worden nageleefd.

De barbeheerder voert de financiële administratie. De barbeheerder is vrij in de besteding van de beschikbare middelen voor de aanschaf van voorraden en andere kleinere benodigdheden voor de kantine. Voor grote en bijzondere uitgaven is vooraf instemming van het bestuur nodig.

De penningmeester voert de financiële administratie en jaarlijks legt de barbeheerder verantwoording af aan het bestuur over de uitgaven en opbrengsten. Het financieel verslag van de Barcommissie loopt van 1 juli tot en met 30 juni (een verenigingsjaar).

De opbrengst van de verkoop van producten wordt opgenomen in het financiële resultaat van de gehele vereniging.

Er is overleg met de gemeente over energiebesparende maatregelen, waaronder dubbel glas. Gezien het feit dat de gemeente ook de energiekosten aan Sovoco doorbelast, zal de Barcommissie alert blijven en daar waar mogelijk energiebesparende maatregelen voorstellen.

17 Materiaalcommissie

17.1 Ballen

Het belangrijkste materiaal van een volleybalvereniging zijn de ballen. Per jaar wordt er minimaal één keer naar de staat van het balmateriaal gekeken. Dit gebeurt altijd in de zomervakantie.

Alle teams dienen hun ballen na afloop van het seizoen in te leveren bij "ballenbeheer".

Ontbrekende ballen worden op het team verhaald. Per seizoen worden ca. 20 senioren- en 20 miniballen aangeschaft.

Bij de start van het nieuwe seizoen worden weer nieuwe ballentassen samengesteld.

Ieder team krijgt de beschikking over 10 tot 12 ballen in één of meerdere ballentassen. De ballen worden voorzien van de verenigingsnaam (Sovoco), jaar van aanschaf, volgnummer en teamnaam.

17.2 Netten en palen

Gebreken aan de netten en palen in de Bunt worden via de contactpersoon van Sovoco aan de gemeente gemeld. Gebreken aan de netten en palen in Sportboulevard de Engh worden via de contactpersoon van Sovoco aan Optisport gemeld.

17.3 Overig

Indien overig materialen, zoals ballenpompen, scoreborden, ballentassen, vlaggen e.d., aan vervanging toe is, wordt dit aan het einde van het seizoen gemeld en wordt er budget voor aangevraagd.

18 Toernooicommissie(s)

Momenteel is er geen overkoepelende Toernooicommissie, maar worden de diverse toernooien georganiseerd door aparte commissies.

Duintoernooi

Het Duintoernooi vond voor het eerst plaats in 1990 in de Soester Lange Duinen. Dit toernooi vindt elk jaar plaats vlak voor de zomervakantie. Het wordt georganiseerd door de Duintoernooicommissie. Leden kunnen zich inschrijven met introducés.

Sovoco beschikt over het materiaal voor 5 buitenvelden, opgeslagen in de Bunt: 5 netten, 10 palen, 20 scheerlijnen, 20 piketpaaltjes, 5 sets lijnen (7x 14m) incl. haringen, 5 fluitjes, 4 prullenbakken.

In februari/maart wordt vergunning gevraagd aan de gemeente Soest.

De leden worden in mei uitgenodigd via de website en Facebook/Instagram.

In de week voor het toernooi ontvangen de teamleiders het programmaboekje. Van de opbrengsten van de inschrijfkosten en de verkoop van drank en koek (kleine prijsjes) worden de onkosten voor het volgende toernooi betaald (inkoop, toilethuurlen en materiaal vervangen/aanvullen). Het bedrag dat er dan nog overblijft wordt gemeld aan het bestuur.

Andere opties:

- schoolvolleybaltoernooi
- oliebollentoernooi
- ouder-kind-toernooi
- familietoernooi
- bedrijven volleybaltoernooi

19 Lief en Leed Commissie

Deze commissie (meestal bestaande uit één persoon) zorgt voor sociaal beleid binnen de vereniging (aandacht voor de mens). Dit doet de commissie door het verzorgen van attenties, zoals een kaartje of een bos bloemen bij o.a. bij ernstige blessures, gezinsuitbreiding, rouw, trouw en jubilea van leden, uit naam van de vereniging. De commissie doet dit in samenspraak met het dagelijks bestuur. De Sovoco-leden zijn er verantwoordelijk voor deze commissie van de benodigde informatie te voorzien.

20 Feestcommissie

De feestcommissie organiseert een paar keer per jaar een feest voor de senioren en oudere jeugd van de vereniging, om het sociale leven binnen de vereniging aandacht te geven en het clubgevoel te versterken.

De feestcommissie kan een aparte commissie zijn, maar bv. ook een team of bestaan uit leden van de Barcommissie.

Het thema van het feest is altijd dusdanig breed dat elk clublid er iets mee kan. Maar ook leden die niks met het thema doen, zijn altijd even welkom.

Voor handhaving van de vergunning wordt uiteraard toegezien op de minimumleeftijd voor alcoholgebruik.

Budget: er is geen apart budget voor feesten. Deze vallen onder het budget van De Bunt kantine/Barcommissie.

21 Kledingbeheer Commissie

De kledingbeheercommissie zorgt ervoor dat ieder competitie-splend lid een wedstrijdshirt heeft. Nieuwe leden kunnen een shirt van een teamgenoot passen en de gewenste maat doorgeven bij de inschrijving. De leden betalen per jaar een bedrag voor de bruikleen van het wedstrijdshirt. Dit wordt opgeteld bij het bedrag van de contributie. Na 3 jaar wordt de kledinglijn vernieuwd en krijgen de leden een nieuw shirt.

Wanneer een lid eerder dan 3 jaar weg gaat, levert hij/zij het shirt in of betaalt hij/zij het resterende bedrag om het shirt te kunnen houden.

Als een jeugdlid uit het shirt is gegroeid, kan hij/zij het shirt inleveren voor een grotere maat.

De overige kleding zoals wedstrijdbroekjes, inspeelshirts, trainingspakken en sokken en daarnaast ook tassen kunnen door leden zelf individueel besteld worden in de Sovoco ledenshop, bereikbaar via de Sovoco website.

Ook de (eigen) bedrukking kan meegenomen worden in deze bestelling.

De kleding wordt geleverd via Intersport Van Dam.

Ook andere kleding van Hummel, die niet standaard in de Sovoco kledinglijn zit, kan via deze ledenshop besteld worden. Van alles wat via deze ledenshop besteld wordt, geeft Hummel 10% van het totaalbedrag aan Sovoco als sponsorgeld.

Als je kleding als team besteld, kan dit via de kledingbeheer commissie met 25% korting. Dit is bedoeld voor bijvoorbeeld trainingspakken of inspeelshirts en is ook geschikt als teams een kledingsponsor hebben.

22 Bijlage 1 – Trainersvergoedingen

Bronvermelding: website NeVoBo

Tabel 1 – vergoedingen dames- en herentrainers (euro/jaar)

	1 ^e team		2 ^e team of lager		Gemiddeld	
	1x per week	2x per week	1x per week	2x per week	1x per week	2x per week
<i>Dames 3^e divisie</i>	–	2050 – 2250	1500 – 1700	1900 – 2100	1500 – 1700	2050 – 2250
<i>Dames Promotieklasse</i>	–	1450 – 1650	850 – 1050	1300 – 1500	850 – 1050	1400 – 1600
<i>Dames 1^e klasse</i>	600 – 800	1200 – 1400	350 – 550	1200 – 1400	500 – 700	1200 – 1400
<i>Dames 2^e klasse</i>	350 – 550	1050 – 1250	300 – 500	700 – 900	350 – 550	850 – 1050
<i>Dames 3^e klasse - lager</i>	250 – 450	400 – 600	300 – 500	450 – 650	300 – 500	350 – 550
<i>Heren 3^e divisie</i>	900 – 1100	2400 – 2600	–	–	900 – 1100	2400 – 2600
<i>Heren promotieklasse</i>	800 – 1000	1200 – 1400	250 – 450	1100 – 1300	700 – 900	1150 – 1350
<i>Heren 1^e klasse</i>	400 – 600	1000 – 1200	250 – 450	650 – 850	300 – 500	850 – 1050
<i>Heren 2^e klasse – lager</i>	300 – 500	–	200 – 400	300 – 500	200 – 400	300 – 500
<i>Recreanten</i>	200 – 300					

Tabel 2 – vergoedingen jeugdtrainers (euro/jaar)

Trainingsfrequentie	1 ^e team		2 ^e team en lager		Gemiddeld	
	1x per week	2x per week	1x per week	2x per week	1x per week	2x per week
MA top-/hoofdklasse	–	900 – 1000	–	500 – 700	–	800 – 1000
MA 1 ^e klasse	450 – 650	500 – 700	300 – 500	350 – 550	400 – 600	500 – 700
MA 2 ^e klasse – lager	250 – 450	400 – 600	250 – 450	250 – 450	250 – 450	300 – 500
MB top-/hoofdklasse	–	1050 – 1250	–	–	–	1050 – 1250
MB 1 ^e klasse	250 – 450	600 – 800	200 – 400	500 – 700	250 – 450	550 – 750
MB 2 ^e klasse – lager	200 – 400	200 – 400	200 – 400	300 – 500	200 – 400	400 – 600
MC top-/hoofdklasse	–	500 – 700	–	500 – 700	–	500 – 700
MC 1 ^e klasse	200 – 400	500 – 700	200 – 400	500 – 700	200 – 400	500 – 700
MC 2 ^e klasse – lager	200 – 400	400 – 600	200 – 400	300 – 500	200 – 400	350 – 550
JA top-/hoofdklasse	–	950 – 1150	–	–	–	950 – 1150
JA 1 ^e klasse – lager	200 – 400	450 – 650	–	–	200 – 400	450 – 650
JB top-/hoofdklasse	400 – 600	600 – 800	–	–	400 – 600	600 – 800
JB 1 ^e klasse – lager	150 – 350	500 – 700	150 – 350	300 – 500	150 – 350	400 – 600
JC top-/hoofdklasse	–	–	–	–	–	–
JC 1 ^e klasse – lager	200 – 400	500 – 700	100 – 300	200 – 400	150 – 350	350 – 550
CMV (alle niveaus)	250 – 350					

Tabel 3 – invloed trainersdiploma (euro/jaar)

VT2 diploma	VT3 diploma	VT4 diploma
150 – 250 euro extra	300 – 400 euro extra	400 – 500 euro extra