



Beleidsplan

Volleybalvereniging

Sovoco

2018-2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Strategie	4
2 Organisatiestructuur	5
3 Competitieniveau	6
4 Trainingsfaciliteiten	7
5 Communicatie	7
6 Financieel fundament	7
7 Scheidsrechters	10
8 Verklaring omtrent gedrag	11
9 Vrijwilligers	12
10 Beleidsnotitie Senioren TC	13
11 Beleidsnotitie Jeugd TC	14
12 Beleidsnotitie Recreanten Commissie	17
13 Beleidsnotitie Sponsor Commissie	18
14 Beleidsnotitie Public Relations Commissie	19
15 Beleidsnotitie Kantine Commissie	20
16 Beleidsnotitie Materiaal Commissie	20
17 Beleidsnotitie Toernooi Commissie	21
18 Beleidsnotitie Lief- en Leed Commissie	22
19 Beleidsnotitie Feest Commissie	22
20 Beleidsnotitie Commissie Vrijwilligersbeleid	23
21 Speerpunten 2014-2017	26

Voorwoord

Het voorgaande beleidsplan uit 2017 is verouderd, een actualisatie en modernisering is op zijn plaats. Er is de laatste jaren veel veranderd, niet alleen in de volleybalsport maar ook in de maatschappij wat zijn weerslag heeft gehad op het verenigingsleven.

Door een duidelijk beeld te schetsen van de vereniging wordt een eenduidige handelwijze bevorderd. Het beleidsplan biedt de basis om te komen tot duidelijke taken, activiteiten en verantwoordelijkheden.

Uit het beleidsplan volgen acties die in de speerpunten 2018-2020 worden omschreven. De taken van de verschillende commissies en van het bestuur zullen separaat worden beschreven.

Het beleidsplan dient vooral een levend document te zijn wat jaarlijks geactualiseerd en bijgesteld wordt. Hiertoe worden in de jaarlijkse agenda van de bestuursvergaderingen vaste tijdstippen vastgelegd.

1 Strategie

1.1 Missie

Volleybalvereniging Sovoco is een vereniging die voor elke leeftijd en op elk niveau het volleybalspel faciliteert. Sovoco stimuleert de volleybalsport en sportiviteit waarbij zij een gezellige en open vereniging wil zijn voor en door haar leden.

1.2 Visie

Sovoco streeft ernaar alle leden op hun eigen niveau te laten volleyballen. Sovoco is er van overtuigd dat de prestaties hierdoor het hoogst zullen zijn en dat het plezier in het volleybal het grootst zal zijn. Dit geldt zowel voor prestatief als recreatief volleybal.

Sovoco heeft de ambitie om met minimaal één damesteam en één herenteam structureel op divisieniveau uit te komen in de competitie. Sovoco vindt het hierbij van belang dat zowel binnen de dames- als de herenlijn zgn. lijnteam worden ontwikkeld, dat wil zeggen dat er steeds een doorstroming plaats moet kunnen vinden tussen de seniorteam onderling. Dit heeft ook gevolgen voor de jeugdteams. Vanuit de jeugd vindt dan ook doorstroming plaats naar de seniorteam.

Het aantal damesteam in 2017/2018 bedraagt vijf. Gestreefd moet worden om zowel bij de dames als bij de heren **vijf à zes team** te hebben.

Daartoe zal door middel van een **ledenwerfactie** het aantal leden omhoog moeten. Zowel voor senioren, jeugd als recreanten.

Een goed jeugdbeleid is van belang voor de continuïteit van de vereniging. Sovoco heeft de ambitie om met zowel het meisjes als jongens A team in de topklasse te volleyballen. In de jeugd is een gebrek aan jongens ontstaan. Er zal gestimuleerd moeten worden om **meer jongens** te laten volleyballen.

Een belangrijk uitgangspunt is dat wij de saamhorigheid binnen de vereniging willen vergroten, zowel van de leden als ook van de ouders en andere betrokkenen. Ook de teamgeest dient zich niet te beperken tot de team, maar dient van toepassing te zijn op de gehele vereniging.

1.3 Doelstellingen

Sovoco stelt zich de komende drie jaar tot doel haar leden alle mogelijke faciliteiten te bieden om de volleybalsport, zowel competitief als recreatief, te kunnen beoefenen. Daarbij richt Sovoco zich op de volgende kernactiviteiten:

- Minivolleybal voor leden van 6 t/m 12 jaar;
- Jeugdvolleybal voor leden van 12 t/m 17 jaar;
- Seniorenvolleybal voor leden vanaf 18 jaar;
- Recreantenvolleybal voor leden vanaf 18 jaar;
- Nevenactiviteiten voor alle leden (Toernooien, feestavonden, jeugdkamp e.d.)

Vanaf de jeugdteam zullen de trainingen op eenzelfde wijze worden gegeven. Doorstroming wordt vereenvoudigd waardoor de kwaliteit zal verbeteren. Er wordt gestimuleerd om jeugdleden en talenten te betrekken bij de hogere seniorteam.

Belangrijk is ook om trainers te stimuleren **trainingscursussen** te gaan volgen.

Er wordt gestreefd zoveel mogelijk leden **scheidsrechtercursussen** te laten volgen, zodat de leden bij alle team kunnen fluiten als 1e of 2^e scheidsrechter. Alle jeugdleden vanaf de A's worden minimaal opgeleid tot jeugdscheidsrechter.

Ook zal er binnen de vereniging meer aandacht worden besteed aan plezier en sfeer voor alle leden om het verenigingsgevoel te versterken.

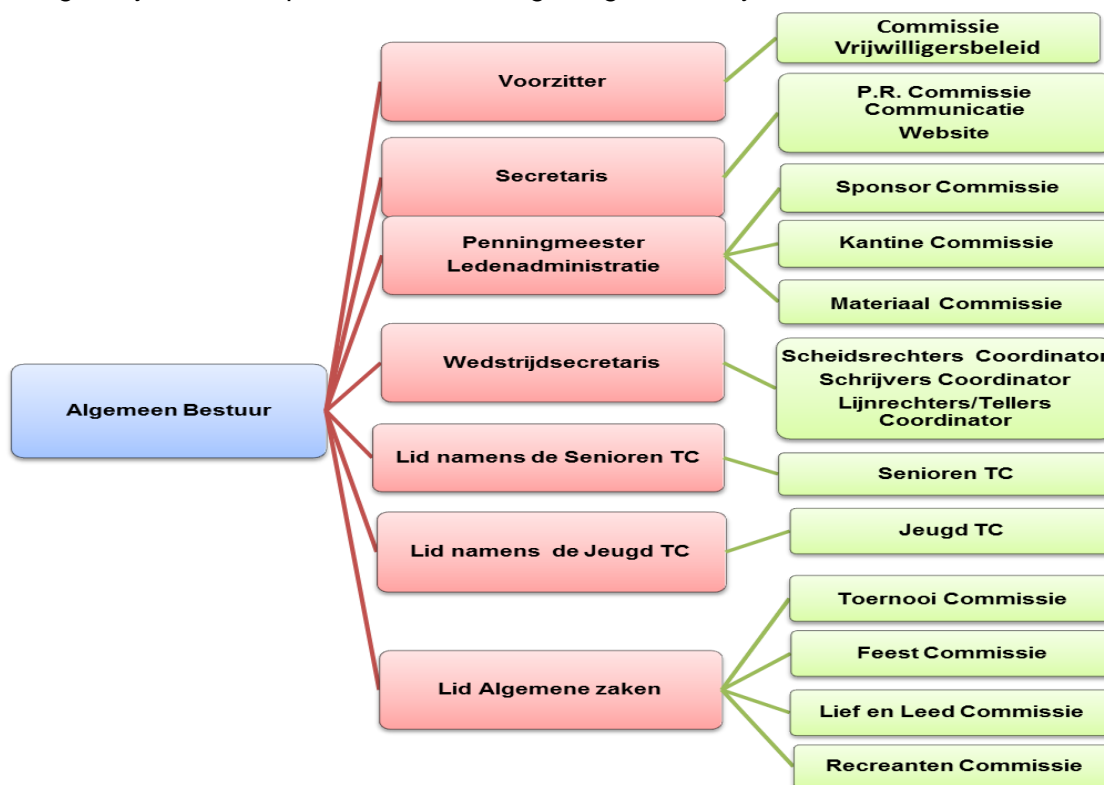
2 Organisatiestructuur

2.1 Inleiding

Sovoco stimuleert een organisatiecultuur van:

- Transparante organisatie voor zowel bestuur als leden;
- Bereidheid om structuren, regels en afspraken te volgen;
- Dialoog tussen leden, bestuur en commissies in stand te houden;
- Inspringen en een beroep doen op elkaar daar waar structuren en regels tekort schieten;
- Organiseren/besturen mag energie kosten, maar moet ook energie opleveren. Een heldere taakverdeling tussen de bestuursleden en tussen de diverse commissies en het vervolgens nauwgezet vastleggen van de taken van de commissies maken het mogelijk dat zij autonoom kunnen opereren.

Voor het bieden van continuïteit in de vereniging wordt gestreefd naar vele schouders die allen een bijdrage aan de voortgang en ontwikkeling van de vereniging leveren. Dit betekent in elk geval een bezetting van alle functies en commissies die binnen de vereniging actief zijn. Het bestuur houdt zich voornamelijk bezig met ontwikkeling van de vereniging en het aansturen van de diverse commissies. De commissies maken, daar waar nodig, elk jaar beleidsplannen en een begroting waarin zij hun activiteiten zichtbaar maken.



Organogram organisatie Sovoco

2.2 Bestuur

Het bestuur bestaat in totaal uit zeven leden, waar onder drie leden die het dagelijks bestuur vormen. Alle dagelijks bestuursleden worden door de Algemene Leden Vergadering (ALV) gekozen voor twee jaar met een rooster van aftreden en met een mogelijkheid tot verlenging. De gekozen leden treden onmiddellijk in dienst als bestuurslid. De taakverdeling vindt plaats door het bestuur zelf.

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. De overige leden van het Algemeen Bestuur zijn de wedstrijdsecretaris, één lid namens de senioren/recreanten TC, één lid namens de Jeugd TC en een lid ledenadministratie. Hieronder zijn de taakbeschrijvingen van het Algemeen Bestuur vastgelegd:

- organisatie van de algemene ledenvergadering en de eventuele buitengewone ledenvergaderingen;
- voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming;
- verantwoording voor het beleidsproces en de communicatie binnen de vereniging;
- betrokkenheid bij de vereniging en het volleybal in het algemeen;
- verantwoording voor het beheer van de financiën;
- aanstelling van de trainers op advies van de TC;
- vertegenwoordiging van de vereniging bij externe partijen, zoals de NeVoBo, gemeente, Sportfederatie Soest, andere volleybalverenigingen..

2.3 Ledenorganisatie

Aanmelding van nieuwe leden vindt uitsluitend via het inschrijfformulier dat op de website staat plaats. Het lid is speelgerechtigd en kan worden ingedeeld bij één van de teams zodra het NeVoBo nummer van dit lid bekend is.

Het lidmaatschap van de vereniging geldt in beginsel voor onbepaalde tijd. Het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd voor 1 juni.

3 Competitieniveau

Sovoco is een breedte vereniging. Hierin moet iedereen, getalenteerd en minder getalenteerd, jong en oud, de mogelijkheid hebben op zijn of haar eigen niveau competitief of recreatief te volleyballen.

Momenteel worden de senioren wedstrijden in hoofdzaak in de Bunt en de jeugdwedstrijden in hoofdzaak in de Engh gespeeld. Ten einde het clubgevoel te versterken dient er naar gestreefd te worden om bij toerbeurt ook **de jeugdteams in de Bunt te laten spelen.**

Uitgangspunt is een opbouw met lijnteams waarbij de eerste teams structureel uitkomen op divisieniveau. Doelstelling is om op elk niveau onder het eerste team minimaal één team in de competitie uit te laten komen.

We leggen de nadruk op het werven van jeugdleden die op hun eigen niveau kunnen volleyballen. Het streven is om zowel meisjes als jongens A op het niveau topklasse te laten spelen.

Naast jeugdleden dienen ook door middel van een **ledenwerfactie** voldoende nieuwe aanwas voor onze senioren en recreanten gewaarborgd te worden..

Mond-tot-mond reclame is daarbij van belang, voorwaarde is daarbij wel tevreden leden.

4 Trainingsfaciliteiten

Sovoco streeft naar voldoende zaalruimte in de Bunt en in de Engh. Er dient voldoende kwalitatief hoogwaardig materiaal beschikbaar te zijn.

Ook dienen de teams bij voorkeur te worden getraind door gekwalificeerde trainers. Dit wil in eerste instantie zeggen trainers die de betreffende teams een duidelijke meerwaarde kunnen bieden (papieren zijn aanbevelenswaardig maar zeker niet zaligmakend). Sovoco dient de mogelijkheden te bieden aan (toekomstige) trainers zich stap voor stap verder te bekwamen in trainingstechnieken en methodieken.

Sovoco stimuleert trainers om trainerscursussen te gaan volgen. Voor de trainerscursussen wordt de helft van het cursusgeld betaald door Sovoco. Het examengeld en mogelijk de herkansing betaalt de trainer zelf. Indien de trainer stopt bij Sovoco dan geldt voor de bijdrage van Sovoco een terugbetalingsregeling van 3 jaar naar rato. Andere verzoeken voor trainerscursussen worden in overleg met TC of bestuur besloten. Voor de gehele jeugd (incl. mini's) en seniorenafdeling dient een duidelijke lijn van technische aanpak te worden gedefinieerd. Dit komt aan de orde in het technische commissie beleid en het jeugdbeleid in de hoofdstukken 10 en 11. Met behulp van extra trainingen en het meetraineren met een hoger team dient talent binnen de vereniging te worden gestimuleerd. Tevens moet de talenten de mogelijkheid worden geboden deel te nemen aan regiotrainingen of trainingen van de Nederlandse volleybalschool.

5 Communicatie

Binnen Sovoco wordt open gecommuniceerd naar leden, trainers, ouders en betrokkenen. We verwachten ook een open communicatie van de leden en ouders naar het bestuur en commissies.

De volgende communicatie kanalen zijn van toepassing:

- Website, www.sovoco.org
- Facebook, dient de komende periode meer onder de aandacht gebracht te worden.
- E-mail, voor adressen zie de website.
- Sinds eind 2017 is er ook de Sovoco App

Algemene informatie, maar ook specifieke informatie over wedstrijden, trainingstijden en contributie is te vinden op de website en de Sovoco App

Individuele communicatie of specifiek voor groepen zoals commissies, trainers en bestuur vindt in het algemeen plaats via de e-mail.

De media aandacht voor Sovoco is gering. Er moeten mogelijkheden onderzocht worden om **Sovoco prominenter in de media** te profileren. De P.R. Commissie dient daarin een stimulerende rol te spelen.

6 Financieel fundament

6.1 Gezond financieel beleid

Om aan de missie te kunnen voldoen, is een gezond financieel beleid noodzakelijk. Onder een gezond financieel beleid wordt verstaan een evenwichtige balans tussen de inkomsten en de uitgaven van de vereniging. Dit houdt in dat de uitgaven minimaal gedekt moeten worden door de structurele inkomsten van de vereniging.

De basis van de financiële uitgangspunten van de vereniging wordt jaarlijks vastgelegd in een begroting. Het opstellen van de begroting en het opmaken van de jaarrekening moet plaatsvinden binnen de daarvoor in de statuten bepaalde termijnen. Deze begroting moet worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De begroting geeft een redelijk gedetailleerd beeld van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.

Commissies die zelfstandig inkomsten en uitgaven hebben maken een begroting voor de door haar geplande activiteiten gekoppeld aan het jaarplan. Indien een commissie activiteiten ontplooit, zullen de kosten ten laste van het vastgestelde en daarmee toegekende budget worden gebracht. Voor kosten die buiten de vastgestelde begroting vallen, zal de commissie vooraf toestemming moeten vragen aan het bestuur. Het bestuur kan overschrijdingen of afwijkingen van de begroting toestaan, doch legt daarover verantwoording af tijdens de Algemene Ledenvergadering.

6.2 Contributies

De vereniging kent vier soorten leden: competitie spelende leden, recreanten, verenigingsleden en ereleden. De contributie bestaat uit een NeVoBo deel en een verenigingsdeel. De contributie wordt geïnd in 2 termijnen, de eerste termijn in het begin van de competitie, de tweede termijn in December. Beide termijnen zijn inclusief vrijwilligersheffing voor de leden die geen vrijwilligerswerk doen. In de contributie zijn zowel het NeVoBo deel als het verenigingsdeel verdisconteerd.

Na vaststelling van de begroting en de daarin voorgestelde contributie wordt de contributie door middel van automatische incasso geïnd. Achterstanden in de contributie van meer dan een termijn leidt tot schorsing voor de competitie; dit is ter bepaling aan het bestuur. In overleg met het bestuur kunnen betalingsregelingen getroffen worden.

6.3 Sponsoring

Door een actief sponsorbeleid te voeren creëert de vereniging middelen om extra activiteiten te ontplooiën. Gedacht wordt aan de aanschaf van eigen materiaal, kwaliteitsimpulsen en nevenactiviteiten. Het contact met de sponsor dient door middel van een overeenkomst te worden bevestigd.

Sponsoring zal de komende jaren gegeven de stijgende uitgaven een steeds belangrijkere inkomstenpost moeten worden. Doelstelling is dat de **sponsorinkomsten in de komende beleidsperiode meer dan verdubbeld** worden. Sovoco kent de volgende sponsor mogelijkheden:

Sovoco Partner

Setpoint pakket

Matchpoint pakket

Bord sponsoring

Team sponsoring Regionale- of Jeugdteams

Team sponsoring Divisie Teams

Nieuwe vormen van sponsoring (netrand sponsoring, wedstrijdbal, club van 50 e.d.) dienen onderzocht te worden.

Het is van wezenlijk belang om de naam van de sponsoren op positieve wijze uit te dragen.

6.4 Overige inkomsten

De vereniging zal zich op de hoogte houden van het subsidiebeleid van de gemeente en de provincie om zodoende optimaal gebruik te kunnen maken van subsidiebijdragen.

Waar mogelijk wordt getracht extra inkomsten te genereren.

Boetes welke de vereniging worden opgelegd door de NeVoBo en welke aanwijsbaar zijn voor een lid of een team worden op het lid of team verhaald conform het boetereglement van Sovoco..

6.5 Trainersvergoeding

De hoogte van de trainersvergoedingen is afhankelijk van de licentie en ervaring. Er wordt uitgegaan van een standaardvergoeding per licentie in combinatie met ervaring. Voor de trainers van de selectieteams zijn bijzondere afspraken mogelijk. In overleg met het bestuur kan worden afgeweken van de standaardvergoeding. De afspraken tussen trainer en bestuur worden vastgelegd in een contract.

Trainersvergoeding senioren per uur in Euro's	4 ^e en 3 ^e klasse	2 ^e klasse	1 ^e klasse	Prom. klasse	3 ^e divisie	2 ^e divisie	1 ^e divisie
VT 5							
≤ 3 jaar	6	7	8,25	9,5	12,5	15	17,5
> 3 jaar	6	7	8,25	9,5	12,5	15	17,5
VT 4							
≤ 3 jaar	6	7	8,25	9,5	12,5	13,75	15
> 3 jaar	6	7	8,25	9,5	12,5	15	17,5
VT 3							
≤ 3 jaar	6	7	8	9	10	11,25	
> 3 jaar	6	7	8,25	9,5	11,25	12,5	
VT 2							
≤ 3 jaar	5,5	6,5	7	7			
> 3 jaar	6	7	7,5	7,5			
Geen Licentie							
≤ 3 jaar	4,5	5,5	6	6			
> 3 jaar	4,75	5,75	6,25	6,25			

Trainersvergoeding jeugd	per uur in Euro's
Geen Licentie	
≥ 18 jaar	4
17 jaar	3,5
16 jaar	3
15 jaar	2,5
Assistent	2
Extra bij VT 5	2
VT 4	1,5
VT 3	1
VT 2	0,5
≥ 2 jaar ervaring	1

6.6 Toekomst

Uitgangspunt voor de komende drie jaar moet een gezonde financiële basis zijn. Deze basis wordt ten eerste gevormd door een stabiel eigen vermogen. Dit om de toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot stijgende uitgaven voor de zaalhuur het hoofd te kunnen bieden. Ten tweede dient het streven te zijn activiteiten kosten neutraal uit te voeren, een financiële plus wordt echter geprefereerd. De financiële administratie dient op een betrouwbare, flexibele maar ook gebruiksvriendelijke wijze te worden ingericht. Dit moet het mogelijk maken op vrijwel ieder gewenst moment de actuele financiële status van de vereniging te bepalen. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat de commissies zich houden aan de door de penningmeester gestelde verplichtingen aangaande begrotingen en betalingen. Voor de commissies geldt bijvoorbeeld de verplichting dat zij voorafgaande aan het seizoen een (financieel) jaarplan opstellen, wat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd. Initiatieven die gedurende het seizoen ontstaan die noch in het jaarplan zijn opgenomen noch financieel neutraal zijn te realiseren dienen ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd.

7 Scheidsrechters

7.1 Inleiding

Het is van belang voor de vereniging te komen tot een groot aantal gekwalificeerde scheidsrechters.

Scheidsrechters vervullen een rol in en buiten de vereniging. Binnen de vereniging maken zij het mogelijk dat wedstrijden onder hun leiding doorgang vinden. Buiten de vereniging vertegenwoordigen zij via de NeVoBo de vereniging als aangewezen scheidsrechters voor het leiden van wedstrijden.

7.2 Coördinatie scheidsrechters

De NeVoBo stelt als eis dat ieder vereniging een zgn. Vereniging Scheidsrechters Coördinator (VSK) heeft. Deze regelt binnen de vereniging alle scheidsrechters perikelen: inzet, opleiding, begeleiding en codes. De bond stelt veel eisen ten aanzien van het beschikbaar hebben van diverse soorten scheidsrechters. De VSK'er dient deze wensen te vertalen naar de vereniging. Als uiterste middel kan een bepaald team niet worden ingeschreven indien er onvoldoende scheidsrechters voorhanden zijn. De scheidsrechter coördinator valt onder het wedstrijdsecretariaat.

7.3 Begeleiding verenigings-scheidsrechters

Het is noodzakelijk om (nieuwe) scheidsrechters te begeleiden. Hierbij kunnen de meer ervaren scheidsrechters de coördinator scheidsrechters ondersteunen.

Ook is van belang dat alle wedstrijden kunnen worden geleid door een gekwalificeerde scheidsrechter, ofwel een scheidsrechter met een minimaal noodzakelijke NeVoBo licentie. Belangrijk hierbij is dat we als vereniging de beschikking hebben over een brede poule scheidsrechters variërend van jeugdscheidsrechters tot en met code VS2. Hiertoe wordt ook de komende drie jaar intensief aandacht besteed aan het opleiden en bijscholen van eigen scheidsrechters. Als begin heeft Sovoco besloten dat **alle senior leden de digitale scheidsrechtertoets** moeten gaan doen.

7.4 Schrijvers coördinatie

De taak bestaat uit het aanwijzen van schrijvers. Voor de wedstrijden van de nationale competitie dienen speciale formulieren te worden gebruikt. Het vergt een korte opleiding om die goed in te vullen. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat er altijd voldoende formulieren voorradig zijn. Deze zijn bij de MB-volley te bestellen.

8.1 Verklaring omtrent gedrag

Het Bestuur heeft normen en waarden en respect voor elkaar hoog in het vaandel staan. Alleen dat is een basis voor sportieve prestaties en samen de schouders eronder om de vereniging actief, dynamisch en gezellig te houden. Het gedrag van vrijwilligers en bestuursleden is hierin dus bepalend. Dat betekent dat iedereen binnen Sovoco ieder ander moet behandelen, zoals hij/zij zelf zou willen worden behandeld. Dat verwachten wij ook van onze bezoekers. Ouderen moeten het juiste voorbeeld zijn voor de jeugd. Dit geldt voor trainers, maar ook voor bestuursleden en vereniging bepalende vrijwilligersfuncties binnen de vereniging. Naast seksuele intimidatie komt ook provocerend en onrespectvol gedrag in de sport helaas vaker voor dan iedereen denkt. En elk geval van intimidatie is er één te veel. Om die reden heeft de NeVoBo de preventie hiervan onder de aandacht van volleybalverenigingen gebracht. Hoewel het moeilijk is om 100% te voorkomen dat dit soort gedrag plaatsvindt, zijn er wel een aantal maatregelen die een bestuur van een vereniging kan nemen om de kans op ongewenst gedrag te verkleinen. Het vragen van een **Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van personen** met een functie binnen de club is één van die maatregelen. Een VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel c.q. functie, bijvoorbeeld training geven bij de sportvereniging. Het bestuur van Sovoco onderschrijft het beleid van de NeVoBo en heeft de VOG met ingang van het volleybalseizoen 2014-2015 in eerste instantie verplicht gesteld voor alle vrijwilligers die contact hebben met jeugd. Door een VOG te vragen, denkt het bestuur meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld een nieuwe trainer, leider of verzorger te krijgen. Hoewel het verplicht stellen van een VOG het voorkomen van ongewenst gedrag nooit volledig kan uitsluiten, is het wel een goede manier om als vereniging te laten zien dat wij een veilig sportklimaat serieus nemen.

Een andere maatregel is het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Sovoco heeft een vertrouwenspersoon bereikbaar onder vertrouwenspersoon@sovoco.org. Mocht je onverhoopt met grensoverschrijdend gedrag te maken krijgen, dan kan dit gemeld worden bij deze vertrouwenspersoon. Deze luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld en er gebeurt niets wat je niet weet. De vertrouwenspersoon kan je helpen om een klacht in te dienen bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook!

8.2 Gedragsregels

Sinds seizoen 2018/2019 hebben we gedragsregels die nageleefd moeten worden. Dit zijn de regels:

1. ***We verwachten dat je je gedraagt.***
2. ***Iedereen moet zich veilig kunnen voelen.***
3. ***We respecteren dat mensen verschillend zijn.***
4. ***We houden met elkaar de kantine en de sportzalen netjes.***
5. **Komen we afspraken na en accepteren we besluiten.**
6. **Helpen we elkaar waar dat nodig is.**
7. **Blijven we van de spullen van een ander af, ruimen we onze materialen op en houden het clubgebouw en de sporthal schoon.**
8. **Spelen we sportief met elkaar én tegen elkaar.**

9 Vrijwilligers

9.1 Inleiding

Een niet-winstgevende sportvereniging bestaat voornamelijk uit personen die een vrijwillige bijdrage leveren aan het onderhouden van die vereniging. Een sportvereniging bestaat niet alleen uit het werk dat gedaan moet worden, een sportvereniging bestaat vooral uit de mensen die dat werk doen. Al die mensen samen zorgen ervoor dat de vereniging draait. Het is daarom belangrijk op een georganiseerde manier aandacht te besteden aan die vrijwillige inzet.

9.2 Wie zijn de vrijwilligers in onze vereniging?

Het bestuur

De basis voor een goed functionerende sportvereniging is een constant en enthousiast bestuur, dat de overige leden stimuleert mee te werken. Het is van groot belang dat planmatig gewerkt wordt aan het werven, opvangen en begeleiden van nieuwe bestuursleden om vroegtijdig voor opvolging te kunnen zorgen.

De commissies

Naast personen voor bestuurszaken, heeft een vereniging ook mensen nodig voor uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden.

De scheidsrechters

Het is van groot belang dat er voldoende scheidsrechters binnen de vereniging actief zijn. De vereniging moet daarom zeer actief werken aan het werven, (laten) scholen en motiveren van deze leden.

9.3 Aanzet tot vrijwilligersbeleid

Sovoco kent veel vrijwilligers, zoals bestuursleden, scheidsrechters en commissieleden die voor hun werkzaamheden niet betaald worden. De ervaring van niet alleen Sovoco, maar van veel verenigingen is dat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te vinden. Iedereen

heeft het druk met zijn werk, gezin, sociaal leven etc. Wil je als vereniging blijven bestaan is het toch zaak dat leden zich inspannen om af en toe eens wat te doen. Ook de uitvoering van dit beleidsplan staat of valt met de inzet van vrijwilligers.

Het standpunt vele handen maken zwaar werk licht staat de komende drie jaar centraal in ons **vrijwilligersbeleid**. Het streven is om te komen tot kleine overzichtelijke taken, voorzien van een heldere functieomschrijving en een duidelijke eindverantwoordelijkheid om zo het aantal vrijwilligers op te voeren. Dit geldt voor alle functies binnen de vereniging; van bestuurslid tot commissielid en trainer. Dit verkleint enerzijds het beslag dat wordt gelegd op de vrije tijd van een vrijwilliger en anderzijds vergroot het de betrokkenheid van de leden bij de vereniging. Blijft overeind staan dat de ene functie meer tijd vergt dan de andere maar als je met elkaar samenwerkt en zaken bespreekbaar blijft maken kun je er plezier uit halen en dat plezier omzetten in positieve energie. Dit zal vorm worden gegeven door de **Commissie Vrijwilligersbeleid**.

Hoe meer vrijwilligers, des te minder kwetsbaar we zijn als er vrijwilligers wegvallen. Wanneer er een duidelijke functie / taakbeschrijving beschikbaar is, is het gemakkelijker om snel taken over te nemen en dat "het wiel" niet opnieuw uitgevonden hoeft te worden. Ook zal het vrijblijvende karakter van het vrijwilliger zijn meer verplichtend gaan worden.

10 Beleidsnotitie Senioren TC

Doelstelling

Uitgangspunt op lange termijn is een opbouw met lijnteam waarbij de eerste teams structureel uitkomen op divisieniveau. Lijnteam wil zeggen dat er steeds een doorstroming plaats moet kunnen vinden tussen de seniorteam onderling. Doelstelling is om op elk niveau onder het eerste team minimaal één team in de competitie uit te laten komen wat dus resulteert in zes à zeven teams voor zowel dames als heren. Momenteel speelt heren 1 in de 1^e Divisie en dames 1 in de 3^e Divisie.

Het is zaak om daar achter een soort talentteam te creëren om het gat wat er nu is te dichten.

Het eerst volgende team achter dames 1 speelt 1^e klasse. Het is mogelijk om meisjes A, als de Bond onze vraag honoreert om hen in te schrijven in de 2^e klasse, om daar een start mee te maken.

Bij de heren speelt het 2^e team 1^e klasse maar zonder perspectief om het gat met heren 1 op te vullen. Er is geen jeugd die dit kan opvangen. Moet een speerpunt worden. Daarom moet er een plan gemaakt worden om in samenwerking met de trainers van dames 1 en heren 1 om nieuwe leden aan te trekken die klaargestoomd kunnen worden om door te stromen.

Samenstelling

De TC dient te bestaan uit minimaal 5 leden. Momenteel bestaat de TC uit 5 leden

Werkzaamheden van de TC volgens onderstaande tijdslijn

- Augustus
Start van de trainingen
- September

Gesprek met de trainers van het team, doelstellingen enz.

Teamopgave maken t.b.v. de NeVoBo

Check met de ledenadministratie v.w.b. de spelerskaarten/aanmeldingsformulieren

Planning talenten trainingen met de Jeugd TC

- Oktober
Verspreiding en inname loten Grote Clubactie.
- December
Afspraken maken met de trainers voor tussentijdse evaluatie
Tussentijdse evaluatie talententrainingen i.s.m. de Jeugd TC
- Januari
Tussentijdse gesprekken met de trainers
- Maart
Begin maart inventarisatieformulieren speelsters/spelers uitdelen
Gesprekken voeren met de trainers m.b.t. de rest van het seizoen en plannen
volgend seizoen.
Eventueel nieuwe trainer(s) benaderen.
- Maart/april
Inventarisatie speelsters/spelers voor volgend seizoen
Zaalindelingen bekijken en invullen
Competitiedagen invullen
Aantal teams opgeven en in welke klasse
- April
Nieuwe trainingsgroepen formeren en leden inlichten
Mogelijke planning talententrainingen volgend seizoen met Jeugd TC
- Mei
Aanvragen letters voor de nieuwe poule indelingen

Kerntaken

- Contact onderhouden met de trainingsgroepen en trainers
- Observeren (dames en heren) wedstrijden en eventueel trainingen
- Aantrekken trainers
- Oplossen van problemen binnen en/of tussen teams
- Adviseren bestuur over te nemen stappen qua eventuele PD hogere teams
- In overleg met de trainers trainingscursussen aanbevelen en laten volgen

Begroting

- De TC werkt met een budget van € 500,-- Dit betreft vergader- en reiskosten
- Trainersvergoedingen worden in overleg met het Bestuur vastgelegd
- Uitgangspunt is de tabel in 6.5. In overleg met het Bestuur kan hiervan afgeweken worden.

11 Beleidsnotitie Jeugd TC

11.1 Samenstelling & organisatie Jeugdte

De Jeugdte is verantwoordelijk voor alle regelzaken rondom de jeugd afdeling van Sovoco en bestaat idealiter uit minimaal 5 leden. De afgelopen jaren is gebleken dat een goede bezetting van de Jeugdte lastig is. Momenteel is sprake van onderbezetting met 3 leden. De focus voor 2018-2019 ligt op het krijgen van een volwaardige Jeugd TC met een evenwichtige verdeling tussen een technische lijn en een organisatorische lijn. Deelname van ouders en jeugdleden in de Jeugdte wordt gestimuleerd. Acties verkrijgen leden Jeugdte:

- Ouders benaderen,
- Flexibele schil rond Jeugdte organiseren. Doel om deze mensen ad hoc in te zetten voor kortlopende acties.

11.2 Technische en organisatorische lijn

De wens is om onderscheid te maken in een technische lijn en een organisatorische lijn. Om de doorstroming soepel te laten verlopen dient er een technische lijn binnen de verschillende niveaus te zijn en dienen de trainers – met enige vrijheid voor de invulling – volgens deze lijn te trainen. Het is de taak van de Jeugdte om de trainers hierin te kennen en te begeleiden. Bovendien is er de wens dat trainers actief meedenken en werken aan het constant bijschaven van deze technische lijn Het technisch gedeelte omhelst het volgende:

- Uitstippelen van een technische lijn tussen de teams (vanaf jeugd tot en met senioren). Hiertoe dient er overleg te zijn tussen jeugdtrainers, seniorentrainers en Jeugdte en Senioren Tc;
- Samenstellen teams en plaatsen bijbehorende trainers.

Door middel van tenminste één trainersbijeenkomst per seizoen, worden trainers hiertoe gestimuleerd. Tot slot dient er goede overeenstemming met de senioren Tc en –trainers te zijn, om ook de overstap naar en het meetrainen met senioren teams voor de jeugd zo eenvoudig mogelijk te maken.

De organisatorische lijn, ofwel ‘dagelijkse’ gang van zaken, behelst de volgende activiteiten:

- Communicatie met teams en ouders;
- Regelzaken gedurende het seizoen;
- Begeleiding van de wedstrijden waar nodig;
- (Mede-) organisatie van projecten als het jeugdkamp, Kies je Sport, trainers voor de klas, mini van de week en toernooien als het Scholentoernooi.

De voorzitter of een afgevaardigde van de Jeugdte coördineert de twee lijnen binnen de Tc en vormt tevens de vertegenwoordiging van de Jeugdte in het bestuur.

11.3 Visie jeugd teams.

Sovoco wil plaats bieden aan zowel recreatief spelende jeugd als prestatiejeugd. Echter is de ervaring dat jeugd te allen tijde competitie wil gaan spelen uitgezonderd enkele leden uit de mini groepen.

11.3.1 Jongens

Er is 1 jongens B1 team. Er zijn gesprekken geweest met omliggende verenigingen die met dezelfde problematiek kampen om de mogelijkheden voor een combinatie jongensteam te bespreken

11.3.2 Meisjes

De meisjesteams zijn goed vertegenwoordigt. Op elk niveau zijn twee teams geformeerd van voldoende grootte. Het is de wens om dit de komende jaren te continueren en waar mogelijk uit te breiden. Talentvolle speelsters spelen mee in hun eigen team en krijgen de mogelijkheid om mee te spelen in hogere teams of bij de senioren. Met ingang van seizoen 16-17 wordt er ook een talenttraining georganiseerd voor talentvolle jeugd en senioren.

11.3.3 Mini's

De mini groep (Circulatie Mini Volleybal) dient als basis voor A, B en C jeugdteams. Het streven is om deze groep tenminste uit 40 kinderen te laten bestaan. Aantal groeit gestaag. Voor de mini's wordt tijdens elke thuisdag 'mini van de week' georganiseerd waarbij een mini aanwezig is tijdens een wedstrijd van Heren 1 of Dames 1, de eerste bal mag serveren en uitspelen en de set vanaf de bank mee mag maken.

11.4 Prestatiejeugd

De prestatiejeugd vormt de toekomst voor de lijnteams bij de senioren. De eerste teams gaan twee keer in de week trainen en mogelijk een derde keer bij de "talenttraining". Wanneer de mogelijkheid zich voordoet kan talentvolle jeugd de volgende stap zetten naar de senioren (meetrainen). Het meetrainen bij andere of hogere teams komt de ontwikkeling van de speler ten goede en vergemakkelijkt de eventuele overstap die de speler in de toekomst zal gaan maken.

De wens is om twee teams te laten deelnemen aan het NK voor Open Club teams en ter voorbereiding optioneel op toernooien als het Holland Top Toernooi. Hiermee wordt de prestatiejeugd de gewenste bagage, ervaring en volleybaluren gegeven en blijft Sovoco zichtbaar.

De Jeugdvc heeft daarnaast ook de verantwoordelijkheid om talentvolle en ambitieuze jeugdspelers te wijzen op de diverse mogelijkheden om buiten Sovoco extra te trainen bij regiotrainingen (PDK Huizen, NVC Nieuwegein, VETT) en RTC's (Regionaal Talentencentra's van de NeVoBo).

11.5 Ledenwerving Kies je sport

Op het gebied van ledenwerving organiseert de Jeugdvc al jaren een aantal evenementen. Ieder seizoen neemt Sovoco deel aan het Kies je Sport project van de gemeente Soest, waarbij basisscholieren (groep 4 t/m7) vier lessen kunnen volgen in een sport naar keuze. Gewenst is om deze groep te laten trainen met of naast onze mini-trainingsgroep. Zo ervaren zij direct hoe het volleyballen bij Sovoco er aan toe zou gaan en worden zij hopelijk enthousiast om zelf te gaan volleyballen.

11.6 Extra's en betrokkenheid

Elk jaar wordt een jeugd activiteit ter afsluiting van het jaar georganiseerd. Het ene jaar betreft dit een leuke en actieve dag voor de jeugd en het jaar daarna wordt een volledig jeugdkamp georganiseerd. De Jeugdte is betrokken bij dit kamp, de wens is om betrokkenheid van ouders te vergroten door hun ook te vragen zitting te nemen in een jeugdkamp commissie.

De afgelopen jaren was er een wisselende opkomst tijdens het jeugdkamp. Het is in onze optiek belangrijk om met de jeugd in gesprek te gaan wat de oorzaak hiervan is. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een enquête. Een mogelijkheid om de opkomst te vergroten is het jeugdkamp 'laagdrempeliger' en 'soberder' te maken. Bijvoorbeeld tenten op het terrein van het Griffland en in de buurt van Soest acties ondernemen.

Om de onderlinge betrokkenheid te bevorderen en het plezier te vergroten, worden er extra toernooitje georganiseerd i.s.m. de toernooicommissie, zoals het ouder-kind toernooi. Dit stimuleren we tevens door tijdens alle thuiswedstrijden van Dames 1 en Heren 1 'mini van de week' te organiseren en door alle jeugdteams als gast uit te nodigen bij een thuiswedstrijd van Dames en Heren 1. Er zal enige tekst en uitleg over de teams, het niveau en de wedstrijd gegeven worden en een klein hapje en drankje aangeboden worden. Zo raakt men vertrouwd met de gezellige thuisdagen en onze 'eigen' kantine De Bunt. Het verkleint de stap om later evt. ook zelfstandig te komen kijken. De Jeugdte vindt het belangrijk om al in de jeugd de waarde en werking van een vrijwilligersvereniging duidelijk te maken. Jeugd wordt gestimuleerd om een steentje bij te dragen, bijvoorbeeld door trainen te geven, lijnrechter bij de senioren te zijn (vanaf 16 jaar), te helpen bij de organisatie van toernooien of het kamp en actief te zijn in de social media community. Hetzelfde geldt uiteraard ook voor de ouders van jeugdleden.

Tot slot dient de Jeugdte het goede voorbeeld te geven als het gaat om betrokkenheid, sportiviteit en verbondenheid. Alle jeugd en ouders dienen te weten wie deel uitmaken van de Jeugdte, hoe zij te bereiken zijn en voor welke zaken. De leden van de Jeugdte dienen daarom regelmatig zichtbaar aanwezig te zijn bij wedstrijden en trainingen, eventueel d.m.v. een tenue. Uiteraard moet de Jeugdte duidelijk vindbaar zijn op de website en ook op social media. Ter introductie van nieuwe Tc leden kan gekozen worden voor een nieuwsbrief of mailing die aan alle jeugd en hun ouders gestuurd wordt.

12 Beleidsnotitie Recreanten Commissie

Op dit moment bestaat de recreantenafdeling van Sovoco uit twee dames trainingsgroepen:

- De dinsdaggroep
Dit is de groep waarin meestal nieuwe recreant leden worden geplaatst
- De maandaggroep
Deze groep bestaat uit oud-Sovoco leden die op hoger niveau hebben gespeeld

Er is geen actief ledenwervingsbeleid.

Een heren recreanten team is er op dit moment niet. Er wordt wel onderzocht of er op korte termijn een team gemaakt kan worden.

De recreantengroepen verwachten van de vereniging:

- Zaalruimte
- Ballen
- Een trainer

De dinsdag trainingsgroep neemt deel aan een recreantencompetitie.

De dames spelen op eigen initiatief competitie. Als genoeg dames mee willen doen (minimaal 9 personen) wordt een team voor de competitie ingeschreven.

Er wordt gespeeld in sporthal Schuilenburg in Amersfoort.

Het competitie seizoen is van Oktober tot April en wordt altijd op woensdag gespeeld.

Er is één keer in de maand een competitieavond waarop vier wedstrijden gespeeld worden

De competitie is in verschillende niveaus verdeeld. Het team dat hoog eindigt in de competitie promoveert naar een hoger niveau. Het team dat laatste eindigt degradeert weer.

De betalingen worden onderling geregeld en betaald aan de competitieleiding.

De maandaggroep regelt zelf af en toe oefenwedstrijdjes tegen teams van buiten de vereniging.

Er is geen vertegenwoordiger in het bestuur namens de recreanten, de trainers zijn aanspreekpersoon.

13 Beleidsnotitie Sponsor Commissie

Het bestuur van de vereniging staat voor een groot aantal taken. Een van die taken is ervoor te zorgen dat de vereniging kan beschikken over toereikende financiële middelen, welke in eerste instantie dienen voort te komen uit de contributie- opbrengsten. Vast staat dat deze contributieopbrengsten onvoldoende zijn om de vereniging te laten voortbestaan, conform de doelstellingen. Het verwerven van aanvullende middelen is derhalve een noodzakelijkheid. Het is voor een vereniging als de onze van doorslaggevend belang te kunnen beschikken over sponsors.

Om aan bovenstaande goed invulling te kunnen geven is het noodzakelijk om te kunnen beschikken over een sponsorcommissie. Om een goede taakverdeling binnen die commissie te waarborgen, dient deze commissie uit 3 personen te bestaan. Het is wenselijk dat er in de sponsorcommissie een afvaardiging van het bestuur zit.

De wijze waarop een en ander wordt ingevuld is afhankelijk van de inventiviteit en de creativiteit van de sponsorcommissie. Zij is in principe autonoom in het bedenken en uitvoeren van diverse activiteiten, mits deze het imago van de vereniging niet schaden.

Activiteiten:

Aantrekken nieuwe sponsors, onderhouden relaties bestaande sponsors, advertenties clubblad, reclameborden, ontwikkelen beleid relatiebeheer, promotieactiviteiten

Speerpunten seizoenen 2018-2020

Belangrijkste 1^e speerpunt is uitbreiding van de sponsorcommissie.

Zonder uitbreiding van 1 naar 3 personen zal de huidige begroting hooguit gecontinueerd worden of zelfs terug gaan lopen.

Met een samenstelling van 3 personen kunnen activiteiten zoals acquisitie, relatiebeheer en nieuwe sponsoracties goed verdeeld en uitgewerkt worden met als resultaat een hoger bedrag aan sponsorinkomsten.

Meer belangrijke speerpunten voor komende seizoenen:

Acquisitie

- Teamsponsor behouden voor de Dames 1 en Heren 1
- Nog meer kleine sponsors aantrekken (50-200 euro)
- Onderzoek naar sponsors binnen ledenbestand (mailing)

Sponsor beheer

- Sponsoractiviteiten organiseren bv sponsor netwerkavond 2x per jaar
- Database ledenbestand beschikbaar stellen voor sponsoracties (mailing)
- Sponsor fictief koppelen aan een (jeugd) team waardoor er meer binding ontstaat

Professionalisering sponsorbeheer

Om acquisitie, relatiebeheer en nieuwe sponsoracties goed te beheren binnen een commissie van 3 leden is het raadzaam om bv het online CRM programma SPONSIT (speciaal voor sportclubs) te gaan gebruiken. Een gratis account is reeds aangemaakt en kan verder uitgebreid worden.

14 Beleidsnotitie Public Relations Commissie

Momenteel vindt de interne communicatie plaats via de website www.sovoco.org waarop de informatie van de vereniging over wedstrijdprogramma, standen, nieuws, teamindelingen, foto's, bestuur informatie, sponsors, verenigingsagenda (toernooien, vergaderingen bestuur en commissies), aan- en afmelden bij ledenadministratie, te vinden is.

Daarnaast heeft de PR commissie als doelstelling de bekendheid van Sovoco in Soest en omstreken te vergroten en aandacht vragen voor de activiteiten binnen Sovoco in de pers en via Social Media, dus de externe communicatie.

Dit moet bereikt worden:

- Facebookaccount van Sovoco nieuw leven inblazen en veel communiceren via dit kanaal - Communicatie via de website. Belangrijke zaken ook op Facebook met een link naar de website.
- Meer aandacht in de pers voor activiteiten die gaan komen. Daarmee mogelijk meer publiek trekken bij bv. Duintoernooi/ouder-kind toernooi e.d.
- Het programmaboekje tijdens de wedstrijden van de eerste teams, "de Bunthopper" nieuw leven in te blazen.

Het uiteindelijke doel moet zijn om mensen enthousiast te krijgen om te gaan volleyballen, de vereniging te ondersteunen, wedstrijden te bezoeken e.d.

Het benodigde budget bedraagt €500,- . Aan de bunthopper en facebook zitten geen kosten verbonden (bunthopper wordt gedrukt via sponsor) maar voor de advertenties is een budget benodigd. Meer aandacht in de pers lukt alleen met adverteren en dit kost geld.

15 Beleidsnotitie Kantine Commissie

De aanwezigheid en openstelling van de kantine de Bunt is belangrijk voor het (sociaal) functioneren van de vereniging. De Bunt is bedoeld als thuishonk voor de leden van de vereniging, een plek waar we samen kunnen komen na de trainingen en wedstrijden alsook een plek waar evenementen voor en door leden georganiseerd kunnen worden. Daarnaast is de verkoop van dranken en etenswaren een bron van inkomsten. Het is dé mogelijkheid voor de vereniging om de winsten die hieruit voortvloeien te besteden als baten in de financiële administratie van de vereniging.

Het beheer en de opening van de kantine de Bunt wordt uitgevoerd door de kantinecommissie. Als kantine-commissie, die bestaat uit 5 personen en 1 schoonmaker, proberen we De Bunt zo gezellig mogelijk te maken.

De taak van de kantine commissie is de openstelling en invulling van bardiensten tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen. Daarbij draagt de commissie zorg voor de beschikbaarheid van producten voor verkoop, het verkoopassortiment, openingstijden, bezetting van kantinediensten en het beheer van de kantine. Een aantal keer per jaar wordt bij de Makro groot ingekocht.

Het is de verantwoordelijkheid van de commissie dat tijdens de opening van de kantine de wettelijke regels en normen worden nageleefd en dat er deugdelijk (financieel) beheer wordt gevoerd over kantine zaken.

Actueel voor wat betreft de wettelijke regels en normen zijn het nieuwe Preventie- en handhavingsplan Drank- en Horecawet en de Verordening paracommercie, die moeten worden nageleefd.

De kantinebeheerder voert de financiële administratie. De kantinebeheerder is vrij in de besteding van de beschikbare middelen voor de aanschaf van voorraden en andere kleinere benodigdheden voor de kantine. Voor grote en bijzondere uitgaven is vooraf instemming van het bestuur nodig. Jaarlijks legt de kantinebeheerder verantwoording af aan het bestuur over de uitgaven en opbrengsten. Het financieel verslag van de "Kantine Commissie" loopt van 1 juli tot en met 30 juni (een verenigingsjaar).

De opbrengst van de verkoop van producten wordt opgenomen in het financiële resultaat van de gehele vereniging.

Er is overleg geweest met de Gemeente over energie besparende maatregelen. Daar is een slimme thermostaat het resultaat van. Dubbel glas was niet bespreekbaar. Verder zijn er programmeerbare schakelaars aangeschaft, om de grootste energieverbruikers efficiënter te kunnen in en uitschakelen.

Gezien het feit dat de Gemeente ook de energie kosten aan Sovoco doorbelast, zal de Kantine Commissie alert blijven en daar waar mogelijk energiebesparende maatregelen voorstellen.

16 Beleidsnotitie Materiaal Commissie

Ballen.

Het belangrijkste materiaal van een volleybalvereniging zijn de ballen. Per jaar wordt er minimaal 1 keer naar de staat van het balmateriaal gekeken. Dit gebeurt altijd in de zomervakantie. Alle teams dienen hun ballen na afloop van het seizoen in te leveren bij het "ballenbeheer". Ontbrekende ballen worden op het team verhaald. Per seizoen worden ca. 20 senioren- en 20 miniballen aangeschaft.

Bij de start van het nieuwe seizoen worden er weer nieuwe ballentassen samengesteld.

Ieder team krijgt de beschikking over 10 tot 12 ballen, in één of meerdere ballentassen. De ballen worden voorzien van de verenigingsnaam, Sovoco, jaar van aanschaf en volgnummer, en teamnaam.

Netten

Gebreken aan de netten in de Bunt worden aan de contactpersoon van Sovoco naar de Gemeente gemeld. Gebreken aan de netten in de Engsh worden aan Optisport gemeld.

Overig

Indien overig materiaal zoals scheidsrechterstoelen, ballenpompen, scoreborden, ballentassen, vlaggen e.d. aan vervanging toe is wordt dit aan het einde van het seizoen gemeld en budget voor aangevraagd.

17 Beleidsnotitie Toernooi Commissie

De commissie draagt er zorg voor dat er jaarlijks een aantal toernooien worden georganiseerd om enerzijds de samenhang in de vereniging te versterken en anderzijds nieuwe leden te werven. Daarbij valt te denken aan:

Duintoernooi

Het duintoernooi vond voor het eerst plaats in 1990 in de Soester Lange Duinen. Anno 2014 bestaat de duintoernooicommissie uit 4 damesrecreanten, die worden ondersteund door hun families (geluidsinstallatie, auto's, aanhangers, elektra, koffieapparaat, tent). Sovoco beschikt over het materiaal voor 5 buitenvelden, opgeslagen in de Bunt: 5 netten, 10 palen, 20 scheerlijnen, 20 piketpaaltjes, 5 sets lijnen (7x 14m) incl. haringen, 5 fluitjes, 4 prullenbakken.

De commissie organiseert één keer per jaar een beachvolleybaltoernooi voor leden van Sovoco met introducés. Het doel is een gemoedelijk, recreatief toernooi als afsluiting van het volleybalseizoen.

In principe vindt dit toernooi plaats op de 2^e zaterdag van juni.

In februari/maart wordt vergunning gevraagd aan de gemeente Soest.

De leden worden in mei uitgenodigd via de website: www.sovoco.org

In de week voor het toernooi ontvangen de teamleiders het programmaboekje. Van de opbrengsten van de verkoop van drank en koek (kleine prijsjes) worden de onkosten voor het volgende toernooi betaald (inkoop, toilethuurlen en materiaal vervangen/aanvullen).

Het bedrag dat er dan nog overblijft wordt gemeld aan het bestuur. Dat wisselt per jaar. De Jeugdvc dient bij de Duintoernooicommissie een verzoek in om een bijdrage indien er wensen zijn om het jeugdvolleybal te promoten.

Ouder-Kind toernooi

Aan het einde van het seizoen wordt het toernooi georganiseerd voor de mini's en hun ouders. De doelstelling is om ouders te enthousiasmeren om als vrijwilliger wat binnen de club te gaan doen. En verder ook omdat het gewoon gezellig is.

Soester Volleybal toernooi

Doel is te komen tot de organisatie van een algemeen volleybaltoernooi voor bedrijven en particulieren op 1 of meerdere avonden in de maand mei. (met eventuele uitloop naar juni). Het toernooi is er tevens op gericht om de deelnemers in contact te brengen met Sovoco

ten einde de deelnemers te enthousiasmeren voor de volleybalsport en om nieuwe leden voor Sovoco te werven.

Door de organisator + de PR-cie., van Sovoco, worden via social media de deelnemers uitgenodigd zich aan te melden via de Web site. Het streven is dat er zich minimaal 20 teams aanmelden.

De kosten voor de zaalhuur wordt gedragen door Sovoco. Dit wordt volgens het Verenigingstarief berekend. In 2016 3 uur a € 10,05 p.u.

De eventuele kosten voor de EHBO (ad 6 euro pp per uur) zijn voor Sovoco.

Bij voldoende deelnemers wordt een boekje geproduceerd. Kosten 2016, 0 euro.

Ieder deelnemend team betaalt inschrijfgeld. Dit is voor 2016 gesteld op 35 euro.

Men kan ook een advertentie laten plaatsen in het eventueel uit te geven boekje.

Ook bedrijven die niet deelnemen aan het toernooi kunnen een advertentie laten plaatsen.

De kosten voor een advertentie bedragen 50 euro voor een halve pagina en 80 euro voor een hele pagina.

Het toernooi is minimaal kostendekkend. Bij 20 teams is er ruim winst.

Eventuele winst wordt naar inzicht van het bestuur besteed aan een goed doel binnen de vereniging.

Opties:

- schoolvolleybaltoernooi.
- oliebollentoernooi
- familietoernooi

18 Beleidsnotitie Lief- en Leed Commissie

Deze commissie (meestal bestaand uit 1 persoon) zorgt voor sociaal beleid binnen de vereniging (aandacht voor de mens).

Dit doet de commissie door het verzorgen van attenties, o.a. bij ernstige blessures, gezinsuitbreiding, rouw, trouw en jubilea van leden, uit naam van de vereniging.

De Sovoco leden zijn er verantwoordelijk voor om deze commissie van de nodige informatie te voorzien.

De afspraak is om een bloemetje of andere attentie ter waarden van maximaal 25 euro te verzorgen bij trouw, bijzondere jubilea, een ziekenhuisopname of andere ernstige omstandigheden. Een kaartje sturen kost maximaal 5 euro en dit gebeurt bij langdurige blessures of andere persoonlijke omstandigheden. De commissie doet dit in samenspraak met het dagelijks bestuur.

19 Beleidsnotitie Feest Commissie

Doelstellingen

1. De feestcommissie heeft als doelstelling twee keer per jaar een feest te organiseren voor de senioren en oudere jeugd van de vereniging, om het sociale leven binnen de vereniging aandacht te geven en het clubgevoel te versterken.

2. De feestcommissie bestaat uit minimaal 4 leden en maximaal 8 3.
De feesten zijn minimaal kostendekkend, streven is een kleine winst.
4. Eventuele winst wordt aan het einde van het seizoen naar inzicht van de feestcommissie besteed aan een goed doel binnen de vereniging. Er blijft altijd een minimale buffer van €150 achter in 'de pot' voor eventuele tegenvallende resultaten.

Middelen

- 1a Planning: We streven naar een feest in de maand oktober, zodat we het seizoen feestelijk kunnen openen en direct het clubgevoel kunnen versterken. Het tweede feest is altijd tijdens de laatste of een-na-laatste competitie ronde, als afsluiting van het seizoen.
- 1b Het thema van het feest is altijd dusdanig breed dat elk clublid er iets mee kan. Maar ook leden die niks met het thema doen, zijn altijd even welkom.
- 1c Voor handhaving van de vergunning zien we uiteraard toe op de minimumleeftijd voor alcoholgebruik. Sinds 2013 doen we geen happy hour meer.
2. Organisatie: Om het feest organisatorisch goed te kunnen uitvoeren – opbouwen vrijdag, feest draaien zaterdag, opruimen zondag - zijn we met minimaal 4 en maximaal 8 leden. Op zaterdag wordt er meestal door de feestcommissieleden ook gevolleybald, het heeft dus voorkeur dat de leden uit minimaal 2 verschillende teams komen.
3. Op basis van resultaten uit het verleden kunnen we een reële inschatting maken van de kosten en baten en zullen we zodoende altijd quitte draaien. Zie begroting. In het geval er onverwacht een reden is dat de opkomst van het feest laag is, zal de reserve aangesproken worden. Andersom; bij een goeie opkomst zal met name de drankomzet groter zijn en kunnen we een kleine winst verwachten. Op deze manier hebben we als commissie geen bijdrage van de club nodig.
4. Een goed doel wordt bepaald op basis van inbreng vanuit de club en in overleg met het bestuur. Voorkeur voor een doel wat het sociale leven binnen de club versterkt zoals activiteiten of de kantine (ons 'thuishonk'). In het verleden zijn opbrengsten gegaan naar een beamer en meubilair voor de kantine of naar een activiteit tijdens het jeugdkamp.
5. Aan het einde van het jaar geeft de commissie het bestuur inzicht in de grootte van "de pot".

20 Beleidsnotitie Commissie Vrijwilligersbeleid

1. Sport en vrijwilligers.

Een relatief kleine groep vrijwilligers verricht al vele, vele jaren heel veel werk voor Sovoco. Sommige daarvan beginnen het gevoel te krijgen 'het is wel genoeg zo' en hebben aangekondigd te gaan stoppen, dan wel een stap terug te doen. Daarvoor is dus continu vers bloed nodig.

Het bestuur zal dan ook op de komende Algemene Ledenvergadering voorstellen de vrijblijvendheid in de roep om vrijwilligers ("wie zou er wat willen doen en daarmee zijn vrijwilligers bijdrage terugverdienen") te vervangen door een verplichting ("wat ga je doen, anders kun je geen lid worden / blijven"). Dat klinkt stevig, maat past helemaal in de bestuurlijke veranderingen binnen Nederland waarin steeds meer sprake is van een

'participatie maatschappij', m.a.w. meer zelf laten doen door burgers, in ons geval sporters, waarbij de overheid zich terugtrekt.

In Soest geldt deze aanpak nu al bij een aantal sportverenigingen, en dat zullen er alleen maar meer worden.

Is dat nu reden tot zorg of droefenis?

Zeker niet, het is ook gewoon leuk en dankbaar werk om een bijdrage te leveren aan een leuke, gezellige en gezonde sportvereniging. Uiteraard zal dit onderwerp nadrukkelijk aan de orde komen tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering omdat dit voornemen van het bestuur voldoende draagvlak moet krijgen. Om dat overleg gestructureerd te kunnen voeren is deze 'Beleidsnotitie Commissie Vrijwilligersbeleid' opgesteld. Deze beoogt een aanzet te geven tot een georganiseerde aanpak om meer vrijwilligers te werven en op te leiden en de noodzakelijke werkzaamheden zodanig in kaart te brengen en te structureren dat het voor iedereen ook behapbaar en daarmee leuk blijft.

2. De Commissie Vrijwilligersbeleid binnen de Sovoco organisatiestructuur

Om het vrijwilligers beleid te definiëren en ten uitvoer te brengen is een Commissie Vrijwilligersbeleid benoemd, behorend tot de portefeuille van de voorzitter. Zie ook het organigram van Sovoco.(blz. 5).

Er zal een trekker voor die commissie (een 'vrijwilligerscoördinator') moeten worden benoemd die proactief sturing geeft aan de activiteiten die nodig zijn om:

- Vrijwilligers te werven en voor te bereiden op hun taken
- De uit te voeren werkzaamheden te definiëren in behapbare klussen
- Vrijwilligers te koppelen aan die activiteiten
- Zorgen dat die activiteiten daadwerkelijk worden uitgevoerd.

De vrijwilligers coördinator hoeft (gelukkig) niet het wiel geheel opnieuw uit te vinden. Er is al materiaal aanwezig en er zijn ideeën genoeg. Wat nog ontbreekt is een enthousiast en energiek persoon die motiverend leiding geeft aan de nog samen te stellen commissie vrijwilligersbeleid.

3. Het werven en voorbereiden van vrijwilligers

Zoals vermeld in hoofdstuk 1 ziet het bestuur het als een noodzaak om af te stappen (mits gedragen door de ALV) van de vrijblijvendheid om vrijwilligerstaken uit te voeren. Aan senior leden en ouders van jeugdleden zal niet langer gevraagd worden **OF** men iets wil doen, maar **WAT** men wil doen.

Navolgend een aantal activiteiten waar de vrijwilligers coördinator en de leden van de commissie aan kunnen denken om het aantal vrijwilligers (dus leden of ouders van jeugdleden) en de betrokkenheid van de vrijwilligers te vergroten:

- Het volgen van de cursus 'Meer vrijwilligers in korte tijd'.
- Organiseren van ouder / kind bijeenkomsten (bij voorkeur tijdens de training van die kinderen).

- Een spelregelbijeenkomsten voor ouders die coachen (bij voorkeur tijdens de training van die kinderen).
- Participeren aan trainer voor klas activiteiten, waardoor volleybal op de basis scholen gepromoot wordt. De combinatiefunctionarissen kunnen de planning daarvan voor hun rekening nemen.
- Participatie aan de Buddy weken in september (een jeugdlid neemt vriendjes mee naar de training).
- Organiseren van een smash bal toernooi om meer jongens aan te trekken, waarbij ook gedacht kan worden aan de middelbare scholen.
- Participatie aan de sporttesten op basisscholen (kinderen doen verschillende sporttesten, krijgen een rapport waaruit soms de suggestie volgt om eens een andere sport te proberen).

Om meer recreanten leden te werven kan worden gedacht aan:

- Organiseren straten toernooi.
- Het duintoernooi grootschaliger opzetten.
- (De follow-up van) het bedrijfsvolleybal grootschaliger aanpakken.
- De mogelijkheid van een 'winter lidmaatschap' onderzoeken: men kan bijv. in de maanden oktober t/m maart elke week een avond recreatief volleyballen voor een bepaalde prijs.

Voornoemde acties dienen gepaard te gaan met een heel goed Public Relations programma, m.a.w. dienen in nauwe samenwerking met de P.R. commissie op te worden gepakt. Daarnaast zijn de combinatiefunctionarissen graag bereid om advies en waar mogelijk ondersteuning te verlenen.

Om de werving te starten zal een inventarisatie slag gemaakt moeten worden: wat kunnen en willen de huidige leden gaan doen, bij voorkeur op basis van wat men professioneel al doet of gewoon leuk vindt. Een belronde lijkt de aangewezen methodiek om tot die inventarisatie te komen. Daarvoor is dan wel een lijst van activiteiten nodig waaruit men kan kiezen. Zie daarvoor het volgende hoofdstuk.

4. Uit te voeren werkzaamheden

Vanuit het concept werken met een vrijwilligersbijdrage is reeds een lijst van diverse activiteiten opgesteld. Dit vrijwilligersformulier dient ieder nieuw lid in te vullen. Ook alle overige leden zullen benaderd worden. De uitdaging is om te komen tot taken die niet meteen afschrikken, d.w.z. niet te groot en bij voorkeur niet een 'elke week of elke maand' karakter hebben. Vrijwilligers zijn eerder geneigd om ja te zeggen tegen een incidentele klus dan tegen een regulier commitment.

5. Het toewijzen van en coördineren van de activiteiten

Zodra de lijsten van vrijwilligers en van vrijwilligerstaken bekend zijn kan het matchen van die twee plaatsvinden. Een scenario daarbij kan zijn het organiseren van een bel avond, waarbij de leden van de vrijwilligerscommissie alle leden die nog geen taken uitvoeren opbellen met de vraag wat zij willen gaan doen. Daarbij zouden drie taken met een voorkeur 1,2,3, aangegeven kunnen worden.

Op basis van die informatie kan een overzicht gegenereerd worden en krijgen de vrijwilligers van te voren te zien / horen wanneer zij voor welke klus gepland staan. Op

het geplande tijdstip niet kunnen betekent zelf ruilen met een andere vrijwilliger, hetgeen impliceert dat het overzicht voor iedereen (website) beschikbaar moet zijn. Het zal daarbij noodzakelijk blijven om daadwerkelijk sturing te blijven geven aan de uitvoering, dus steeds van te voren checken / bellen of men zich bewust is van een geplande activiteit. Die coördinerende rol wordt uitgevoerd door de leden van de commissie vrijwilligersbeleid.

6. Tot slot

Het werven van voldoende vrijwilligers is op zich geen rocket science, maar blijkt toch voor veel verenigingen een lastige opgave te zijn omdat het eerst een aantal vrijwilligers vergt die daar tijd en energie in willen steken. Zie daar het dilemma, je hebt vrijwilligers nodig om vrijwilligers te werven en vervolgens op te leiden en effectief en efficiënt aan het werk te zetten. Zoals gezegd, het kan niet langer met de tot nu toe gehanteerde vrijblijvendheid, wil volleyballen in Soest op betaalbare wijze mogelijk blijven.

21 Speerpunten 2014-2017

2014-2015 Gerealiseerd

- *VOG invoeren*
 - *Aantal gediplomeerde trainers vergroten*
- Afgevoerd**
- *Exit interview door TC invoeren*
 - *Energie besparende maatregelen de Bunt*

2015-2016 Gerealiseerd

- *Sovoco prominenter in de media*
 - *Jeugdteams aantal keren in de Bunt laten spelen*
 - *Toernooien organiseren*
 - *Naar 4 à 5 seniorenteams bij zowel dames als heren*
- Afgevoerd**
- *Beachvolleybal*

2016-2019

- *Vrijwilligersbeleid ontwikkelen*
- *Jeugd Tc op sterkte brengen*
- *Jongensteams*
- *Sponsorcommissie naar 3 leden*

- *Aantal scheidsrechters vergroten*
- *Sponsorinkomsten verdubbelen*
- *Ledenaanwas*
- *Recreanten heren team*